

# STC – Sistema de Transporte Coletivo

## Rotina Carga do Movimento de Passageiros – QDMP

Primeira tela da Rotina:

**ATENÇÃO!**

O DER/PR está implantando a automação da Consistência e Carga do Arquivo Movimento das Empresas de Transportes pela web.

Processe o Arquivo tantas vezes quantas necessárias, até que esteja correto.

Para se conectar ao sistema, utilize o Número de Registro no DER/PR, bem como a sua senha de acesso. A senha de acesso é a mesma utilizada para acesso no LFE e para emissão da Guia do Decreto 819/1971 (antigo Iasp).

Obs: Se utilize da função AJUDA. Ela descreve o funcionamento dessa Rotina. Problemas ou dúvidas, favor entrar em contato com DER/CTRC pelo fone (041) 3304-8301.

Importante:  
Durante o processo evite utilizar o botão "Voltar" do navegador.  
Não utilize os botões "Início" e "Sair do Sistema", quando estiver executando uma ação.

**Registro**

**Senha**

Melhor visualizado em 1024x768 pelos navegadores Mozilla 1.3, Firefox 1.0 e Internet Explorer 5.5, ou superiores.  
**Versão - 2.0.38 atualizada em 03/11/2010**  
[Download Adobe Reader](#)

Usuário deve preencher o código do Registro da sua Empresa (composto de 4 dígitos), sua senha, e teclar o botão ENVIAR.

**Registro**

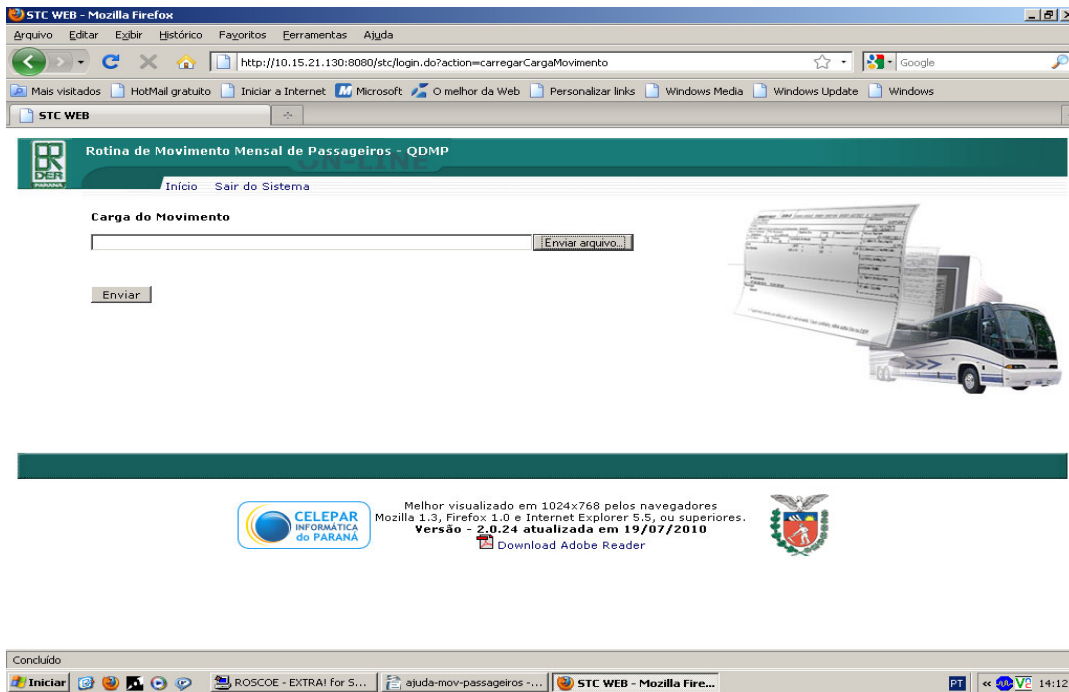
**Senha**

Melhor visualizado em 1024x768 pelos navegadores Mozilla 1.3, Firefox 1.0 e Internet Explorer 5.5, ou superiores.  
**Versão - 2.0.38 atualizada em 03/11/2010**  
[Download Adobe Reader](#)

Será apresentado a tela com as principais funções da Rotina, o Menu principal. Selecione a função desejada.



Se selecionado “Carregar Movimento de Passageiros”, será solicitado o Arquivo Movimento da Empresa que deve ser enviado ao DER/PR.



Para tal, o usuário deve clicar no botão ENVIAR ARQUIVO... Será aberto a estrutura de diretório da máquina que se está usando, para que o usuário selecione o arquivo desejado.

**Importante:** o nome do arquivo Movimento é esperado pela rotina da seguinte forma: sigla STC + mês com 2 dígitos + ano com 2 dígitos + versão do arquivo com 1 dígito.

Exemplo: STC06101, onde STC é a sigla esperada, 06 significa o mês Junho, 10 significa os 2 últimos dígitos do ano 2010, e 1 é a versão do arquivo que pode ser sempre 1.

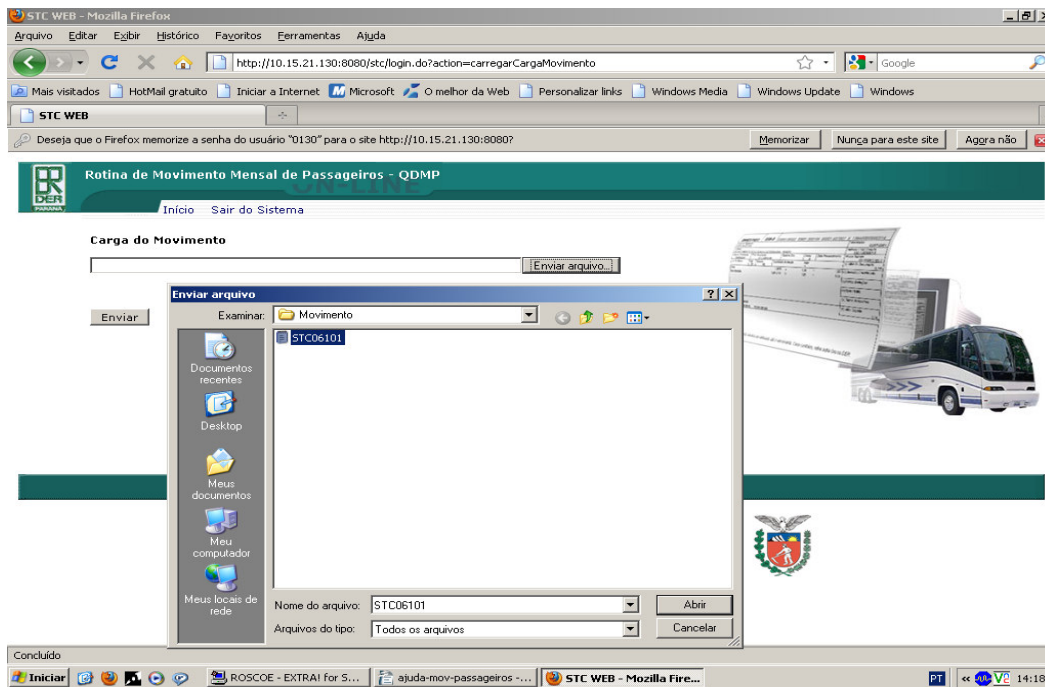
Outro exemplo: STC06101-movimento-gerado-em-05072010-pelo-joao. Não importa o que vem depois dos 8 dígitos esperados (STC06101), pois será desprezado.

O mês e ano que compõe o nome do arquivo, são muito importantes, pois significam a data do Movimento que será processado.

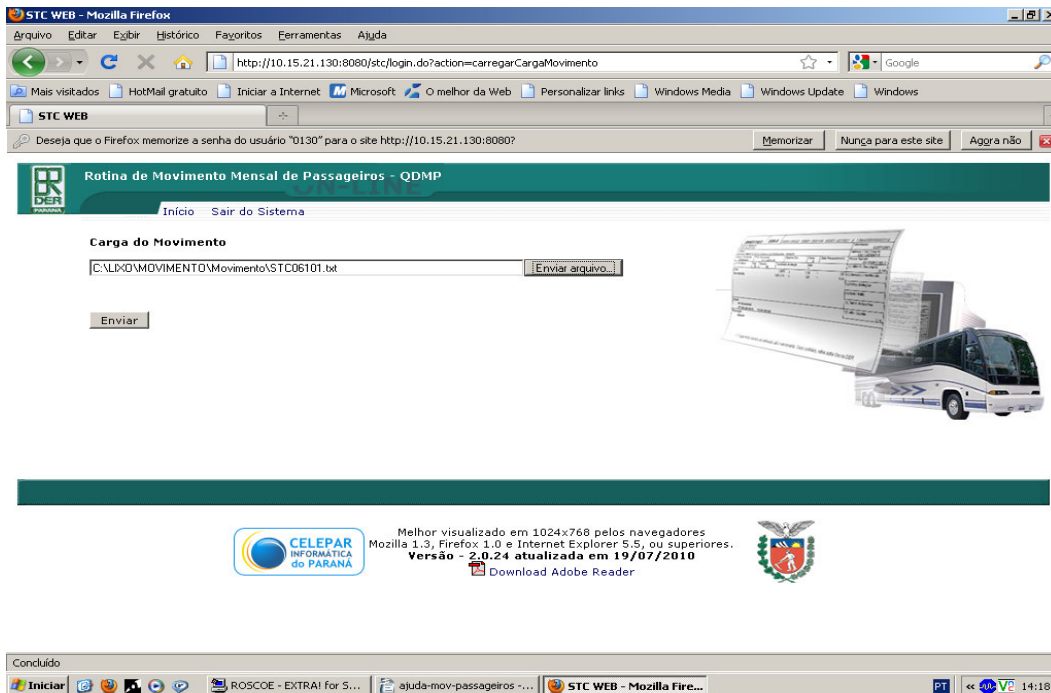
O arquivo não será processado se o nome não estiver da forma esperada, ou se a data embutida no nome não corresponder à data que o DER espera que seja processada naquele momento.

O formato do arquivo pode ser .txt ou .dat.

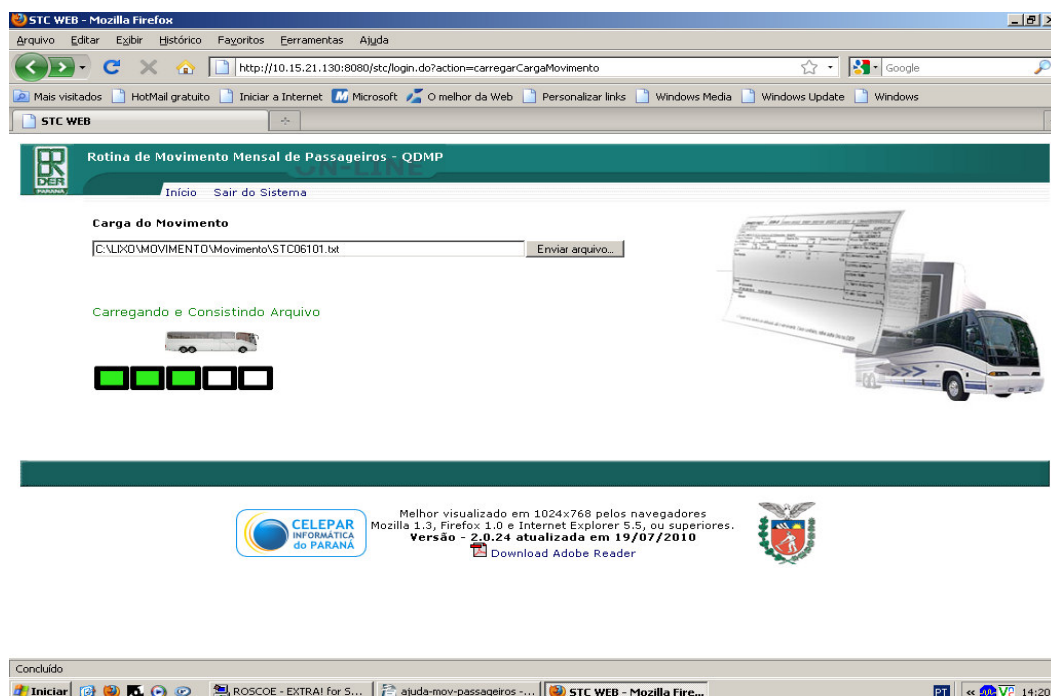
Estrutura de diretório da máquina para seleção do arquivo:



Após selecionado, clicar no botão Abrir. O arquivo selecionado irá para para a página do sistema.



Em seguida, clicar no botão ENVIAR.



O usuário receberá a mensagem “Carregando e Consistindo Arquivo”, ou seja o arquivo estará sendo processado em tempo real, e sujeito às seguintes consistências:

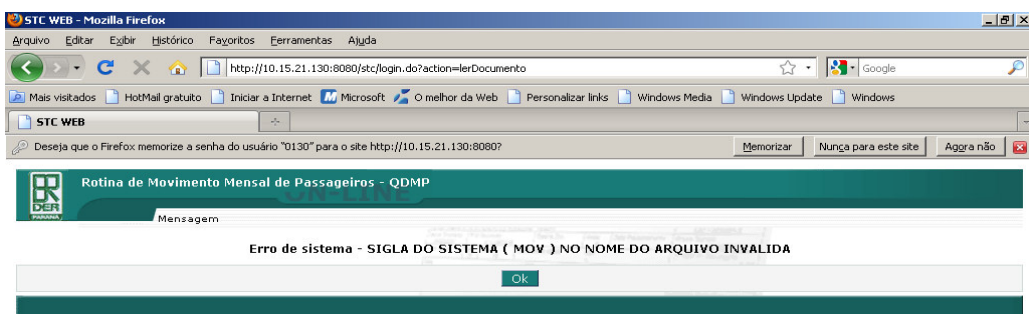
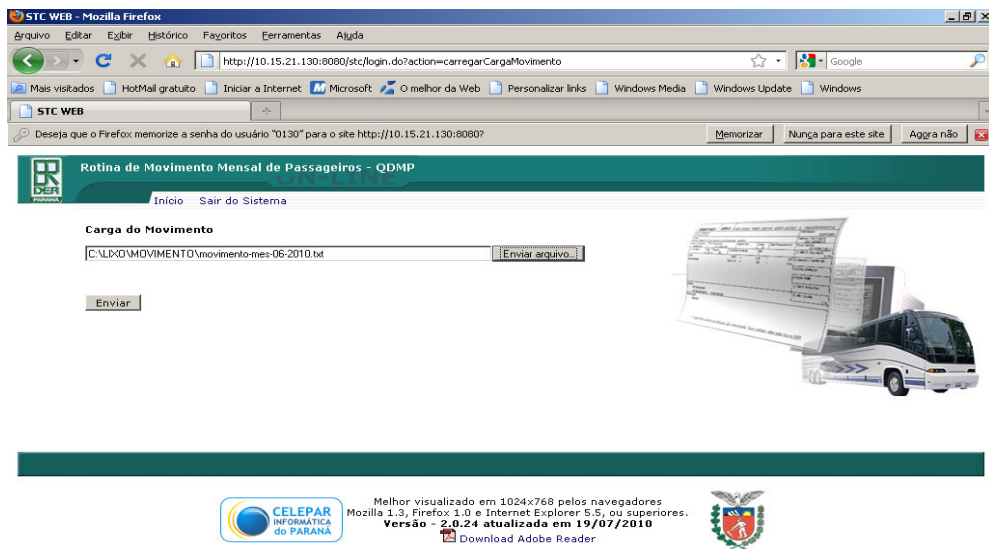
- 1) O nome do arquivo esperado pela rotina e se o arquivo pertence à empresa que se logou no sistema.
- 2) O formato do arquivo, se existem registros J, P, e P com seção 9999, nesta ordem. Se está faltando ou sobrando Linhas, se está faltando ou sobrando Seções, de acordo com a validade da Linha e das Seções respectivamente. Verifica também duplicidade de Linha e de Seções

no Arquivo. Erros dessa natureza impedem a continuação do processamento do arquivo. O usuário deve corrigir o arquivo e enviar novamente.

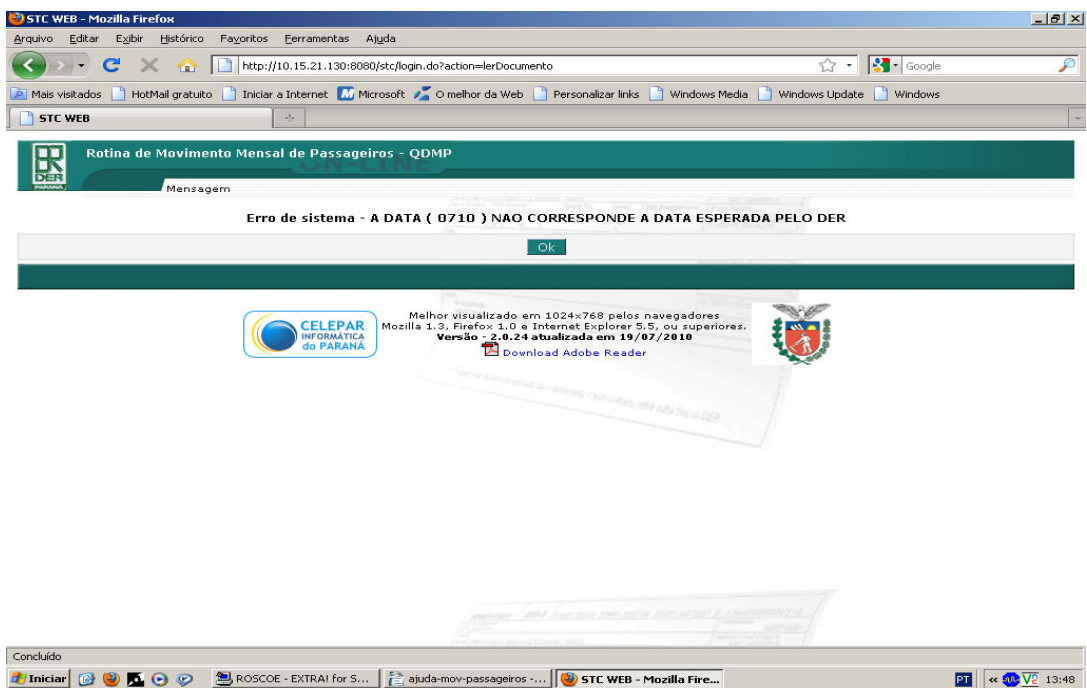
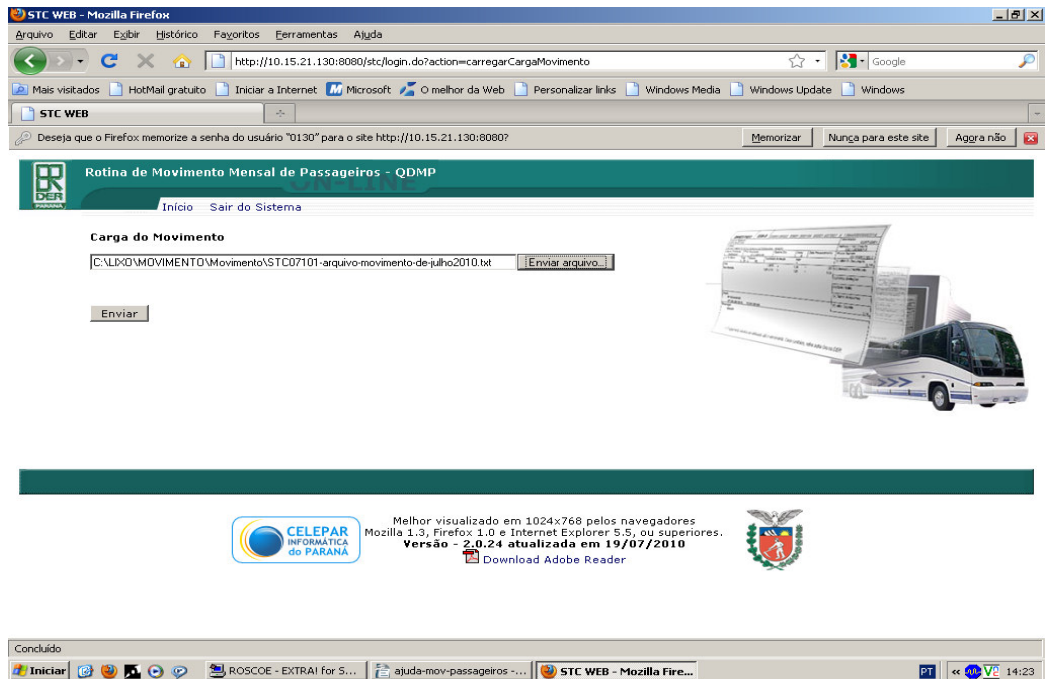
- 3) O conteúdo do arquivo propriamente dito, campo por campo. Nesta etapa podem ser detectados erros graves, que estarão indicados em vermelho, que também impedem a continuação do processamento do arquivo. O usuário deve corrigir o arquivo e enviar novamente.

Exemplo das inconsistências:

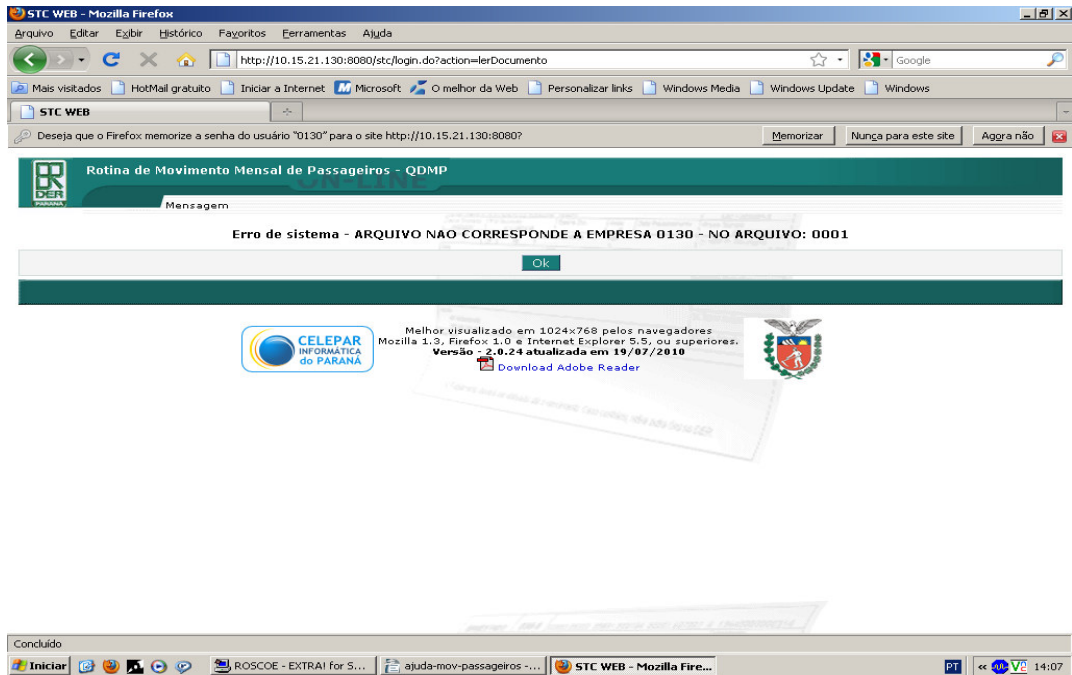
- Nome do Arquivo não está no formato esperado:



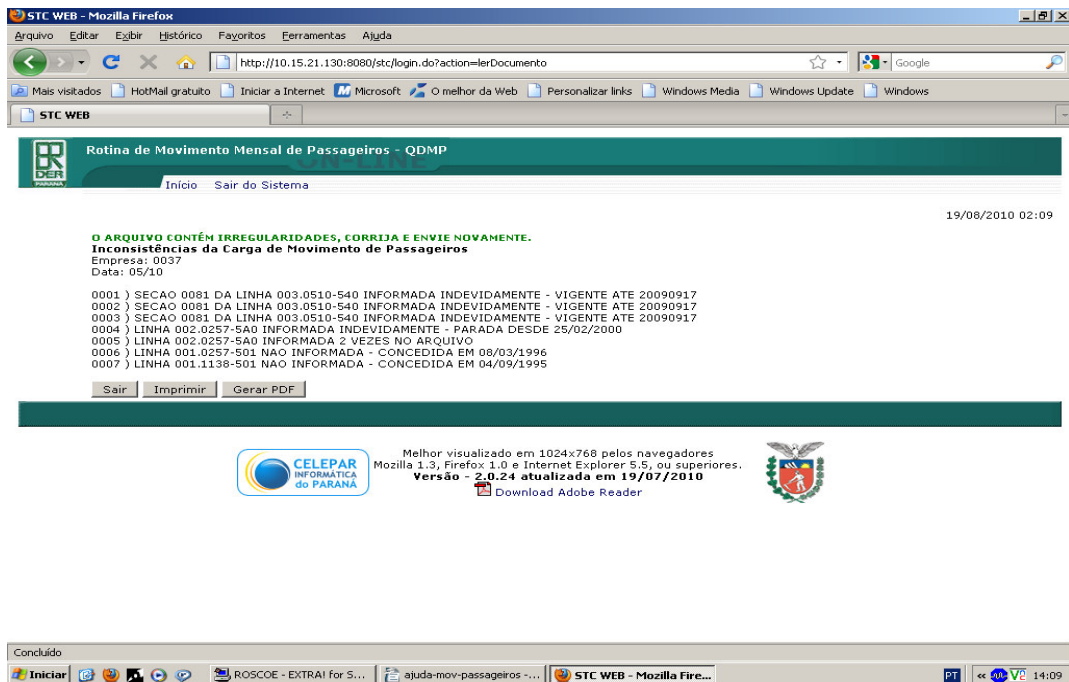
- Data no nome do Arquivo não corresponde à data esperada para processamento:



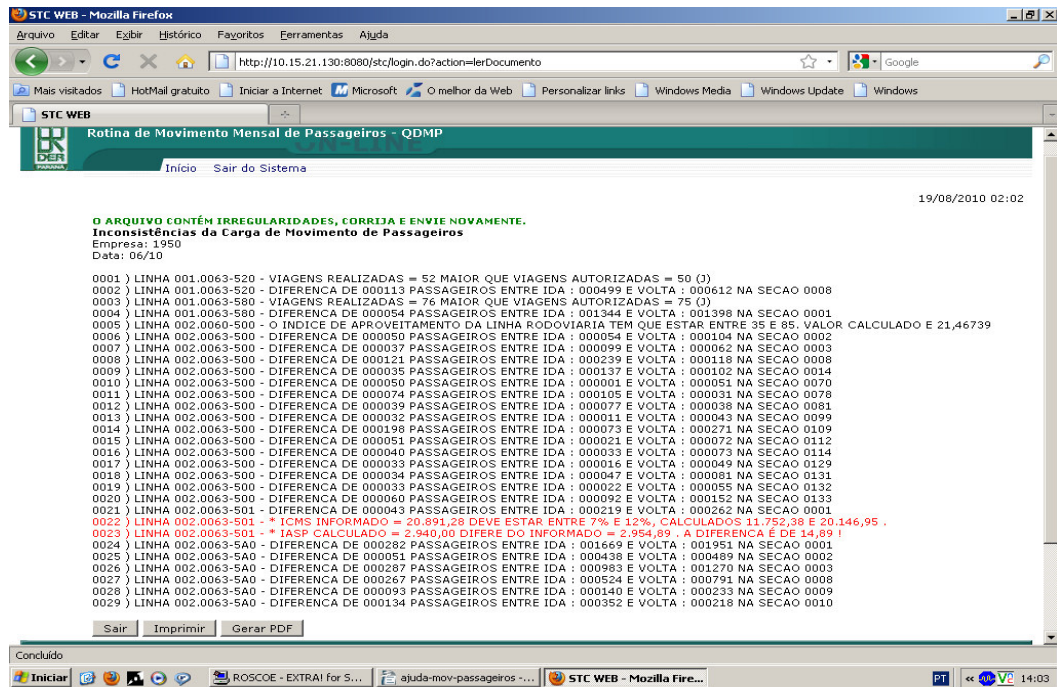
- Registro da Empresa no Arquivo não corresponde à Empresa que se logou no sistema:



- Linhas sobrando e faltando, Seções sobrando e faltando, informação em duplicidade no Movimento a ser carregado:

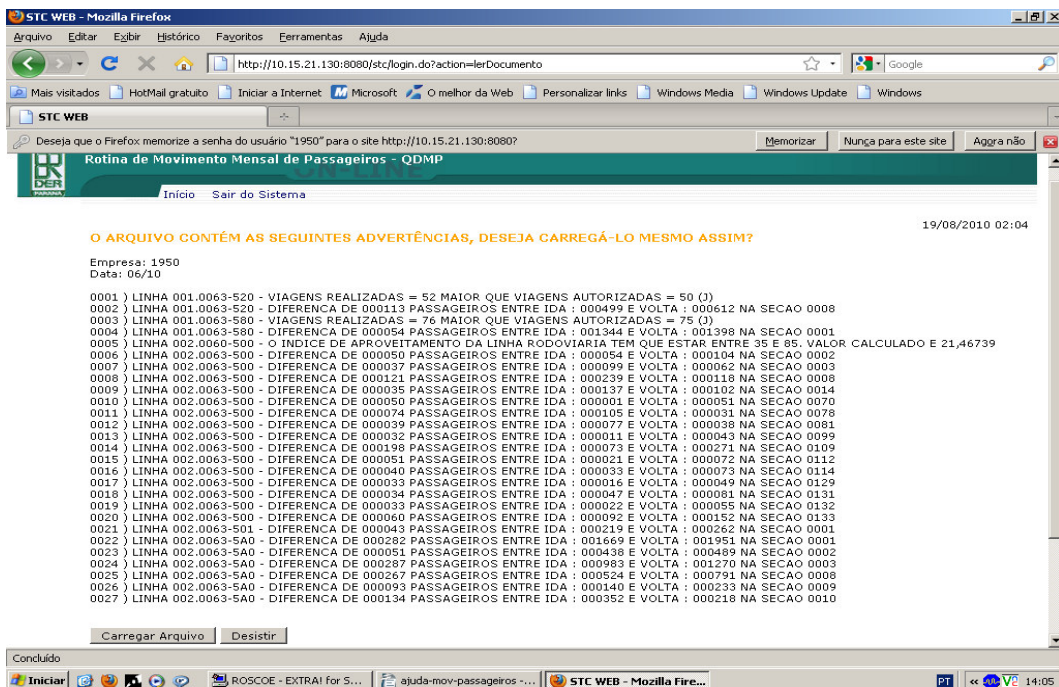


- Consistência do arquivo propriamente dito.  
Exemplo com erros que impedem a carga do Movimento – erros em vermelho.



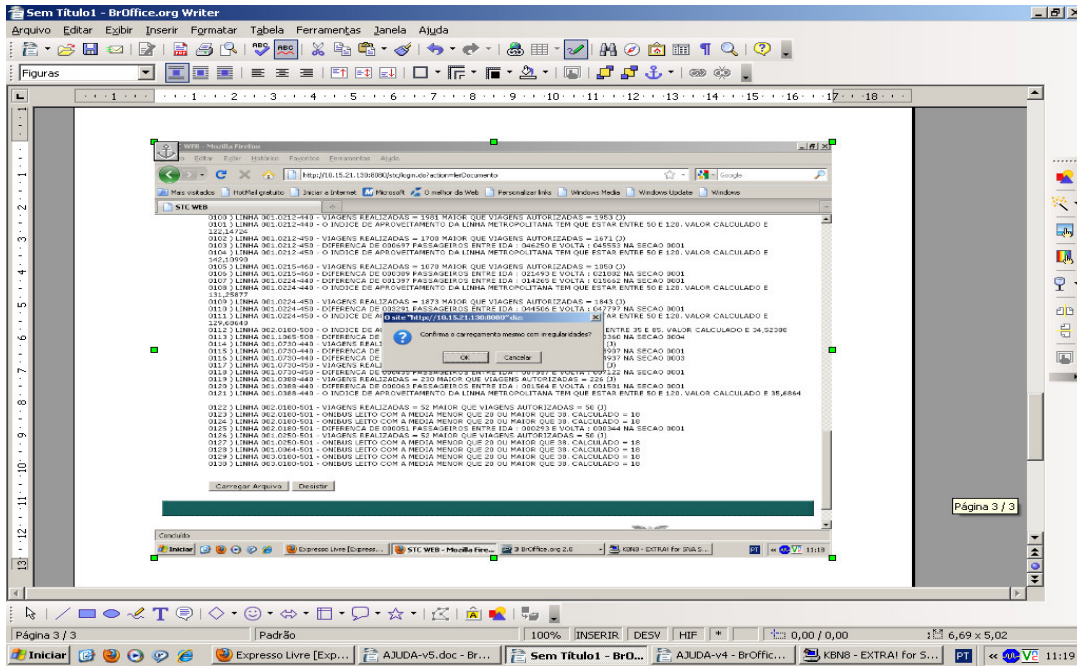
Obs: O usuário pode imprimir o relatório, gerar pdf , ou até salvar para verificar mais tarde.

Quando o Movimento estiver sem erros que impedem sua carga, receberá a mensagem:  
**“O ARQUIVO CONTÉM AS SEGUINTE ADVERTÊNCIAS, DESEJA CARREGÁ-LO MESMO ASSIM?”**



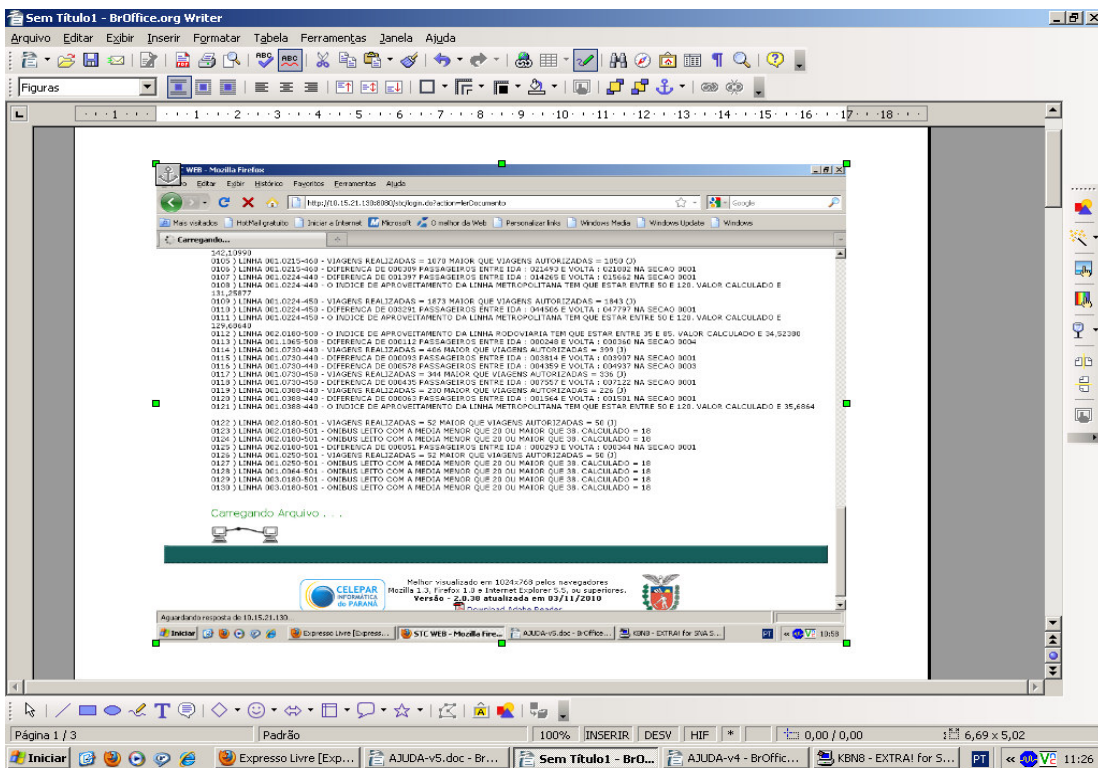


O usuário pode desistir da Carga clicando no botão **DESISTIR**, ou carregar mesmo com as advertências apresentadas, clicando em **CARREGAR ARQUIVO**, caso em que ainda vai receber um pedido de confirmação de envio, conforme abaixo:

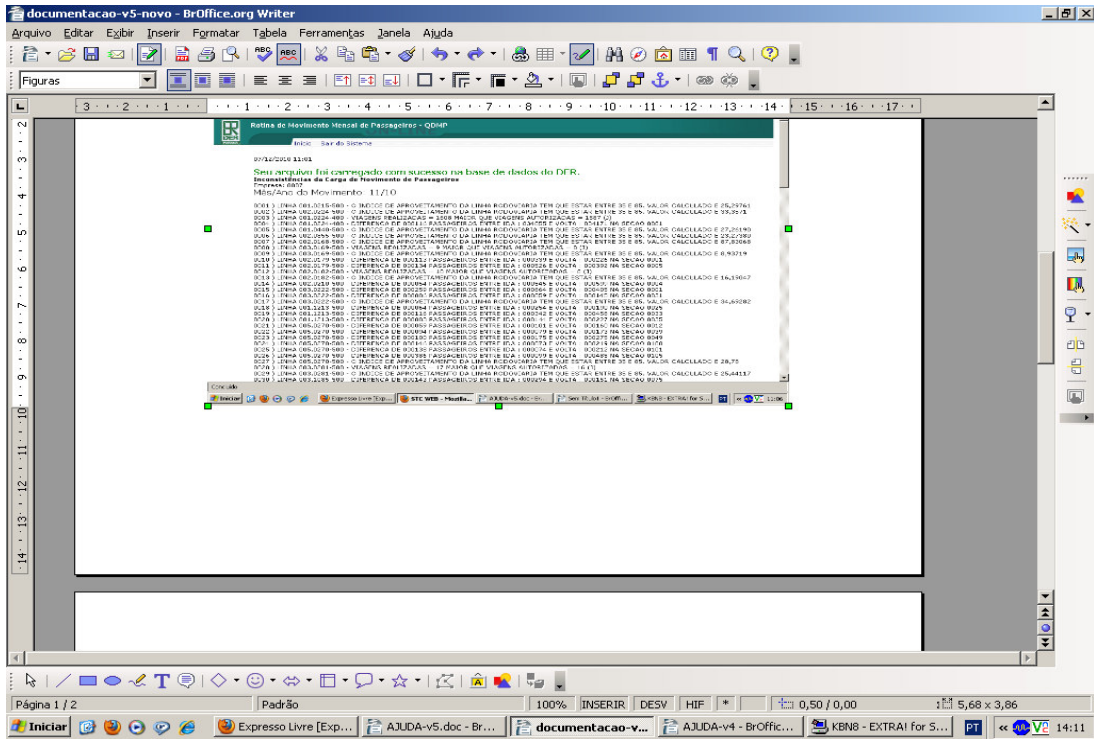


Se optado por Cancelar, o processo de Consistência/Carga deverá ser retomado desde o início.

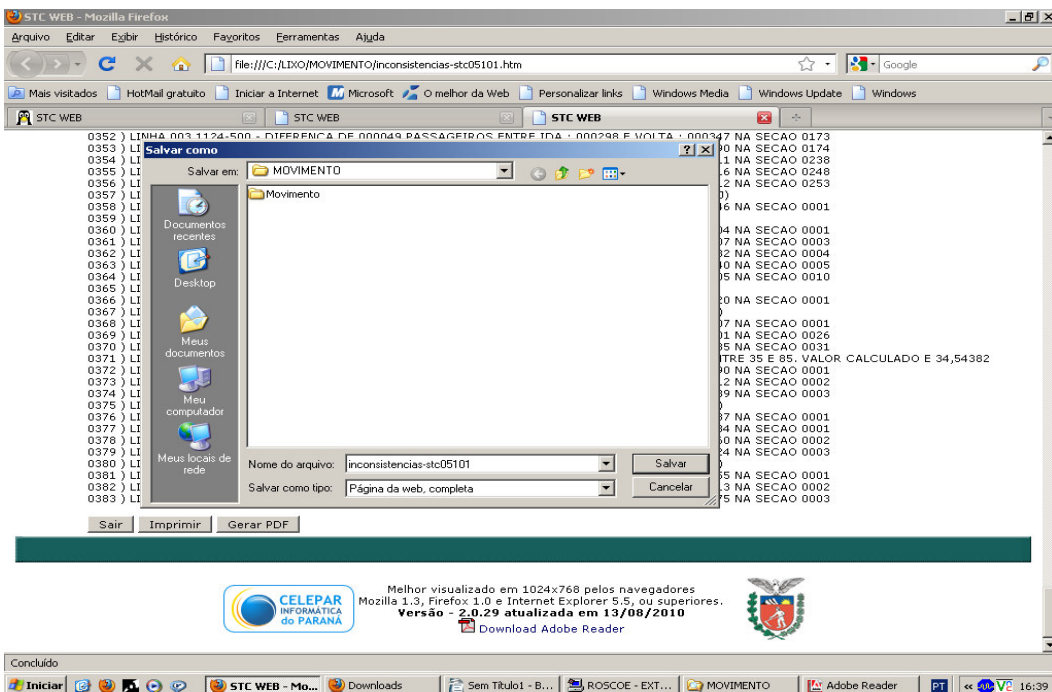
Arquivo sem erros ou com apenas advertências, será imediatamente enviado/carregado na base de dados do DER.

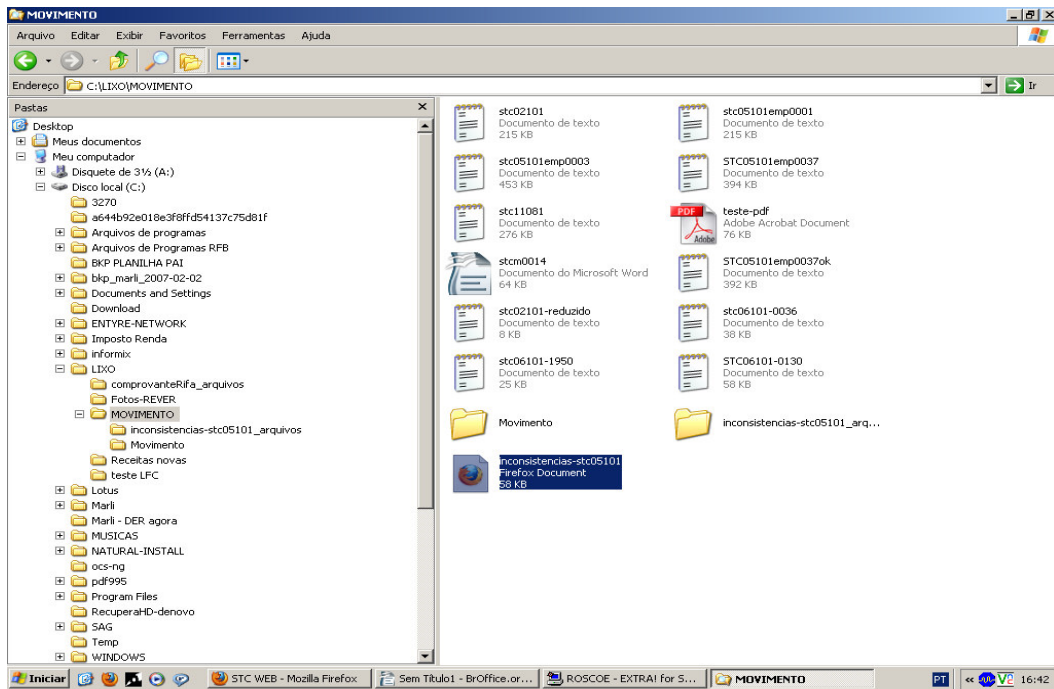


O usuário deverá aguardar alguns instantes, até receber a mensagem que “arquivo foi carregado com sucesso”:



Para salvar o Relatório: Arquivo > Salvar como > escolhe onde guardar e o nome do arquivo - salva como tipo 'Página da web, completa' > Salvar.

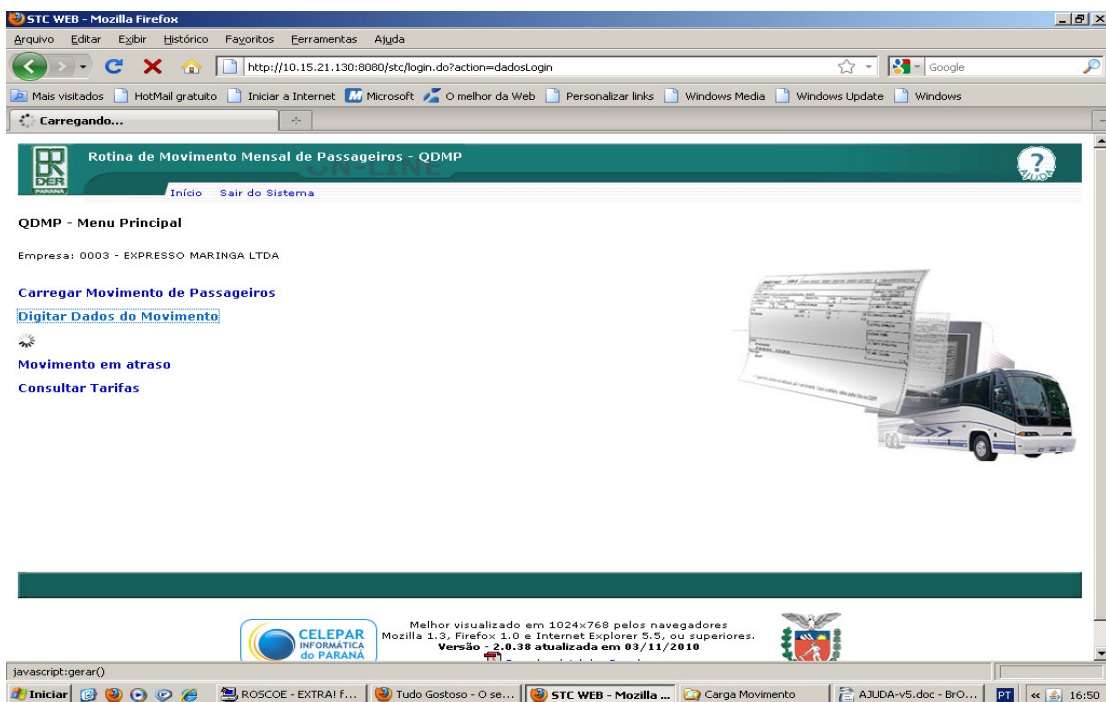




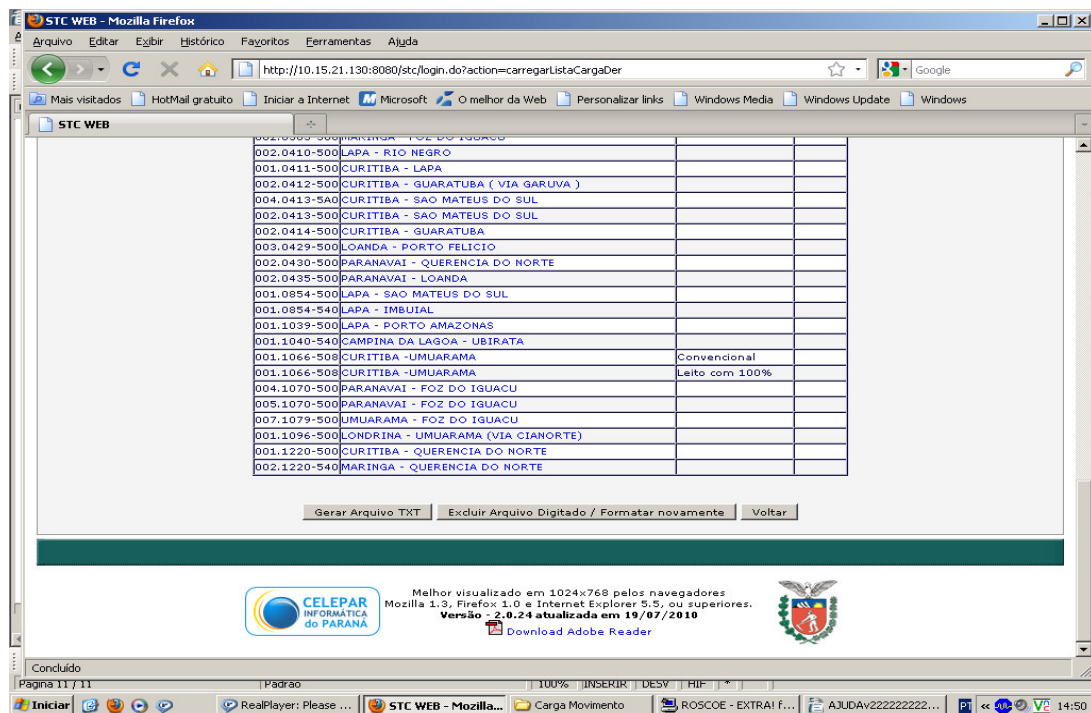
Observação: O usuário deve procurar sair da rotina sempre com os botões do sistema, e não da web, pois estes fogem ao controle do sistema, o que pode causar situações inesperadas.

\* \* \*

Se selecionado “**Digitar Dados do Movimento**”:



O sistema relacionará as Linhas da Empresa em funcionamento na Data do Movimento esperado pelo DER, para que o usuário informe o Movimento das Linhas:



O usuário deverá selecionar Linha por Linha para entrar com os dados do Movimento, mesmo que porventura a Linha não tenha tido Movimento.

Exemplo:

Selecionado Linha: 001.0344-440 - CAMPO MOURAO – MAMBORE, que estava com 3 seções em funcionamento na data do Movimento em questão.

STC WEB - Mozilla Firefox

http://10.15.21.130:8080/stc/login.do?action=mostrarLinha&linha=001034440&categoria=99

STC WEB

Início Sair do Sistema

**Digitação do Movimento de Passageiros - Geração do Arquivo para Carga no DER**

Empresa: 0003 - EXPRESSO MARINGA LTDA  
Linha: 001.0344-440 - CAMPO MOURAO - MAMBORE  
Categoria: Convencional

[Consultar Seções/Tarifas](#)

**Informe os totais de Viagens e Lugares disponibilizados para a Linha:**

| Registro Tipo "J" | Total Viag. ORD | Total Lug. ORD | Total Viag. MUL | Total Lug. MUL | Total Viag. RFT | Total Lug. RFT | Total Viag. RFP | Total Lug. RFP | Total Viagens | Total Lugares |
|-------------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|---------------|---------------|
|                   | 476             | 40             |                 |                |                 |                |                 |                | 000476        | 0000040       |

**Informe os totais do Movimento de Passageiros em cada Seção da Linha:**  
Obs: 1 tarifa praticada no mês.

| Registro Tipo 'P' Seções | Total Ida ORD | Total Volta ORD | Total Ida MUL | Total Volta MUL | Total Ida RFT | Total Volta RFT | Total Ida RFP | Total Volta RFP | Total Viag. RFP | Total Mov. 1 | Total Mov. 2 | Total Mov. 3 |
|--------------------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|
| 0001                     | 104           | 90              |               |                 |               |                 |               |                 |                 |              |              | 194          |
| 0002                     | 57            | 50              | 10            | 11              |               |                 |               |                 |                 |              |              | 128          |
| 0003                     |               |                 |               |                 |               |                 |               |                 |                 |              |              |              |

**Confira o total dos Movimentos e informe a Receita e os Impostos da Linha:**

| Total da Linha | Total Mov 1 | Total Mov 2 | Total Mov 3 | Receita  | ICMS   | IASP           |
|----------------|-------------|-------------|-------------|----------|--------|----------------|
|                | 0000322     |             |             | 9.000,00 | 180,00 | 000.000.000,00 |

Gravar Movimento da Linha Voltar

Concluído

EXTRA1-10.15.61 - E... EXTRA2-10.15.61 - E... STC WEB - Mozilla F... Carga Movimento AJUDA-V5 - BrOffice... PT 16:12

O layout da tela corresponde ao layout do arquivo usualmente utilizado na Carga do Movimento de Passageiros:

### Registro J – Totais de Viagens e Lugares disponibilizados para a Linha:

Deve ser preenchido os totais realizados de Viagens Ordinárias, Múltiplas, de Reforço Total e Parcial, bem como o total de lugares oferecidos nestas modalidades.  
O total das Viagens e de Lugares são calculados automaticamente pelo sistema.

### Registro P – Totais do Movimento de Passageiros em cada Seção da Linha:

Deve ser preenchido para cada Seção da Linha, os totais de passageiros na Ida das Viagens Ordinárias, Múltiplas, Reforço Total e Parcial, e os totais de passageiros na Volta dessas mesmas modalidades, bem como a quantidade de viagens de Reforço Parcial executada.  
Além disso, deve ser preenchido o total de Movimento 1, 2 e 3, que corresponde ao total de passageiros que na época da viagem pagaram a passagem correspondente à única ou à primeira tarifa do mês, à segunda tarifa e à terceira tarifa do mês, conforme existir mais de uma tarifa no Mês do Movimento em questão.

Obs:

- 1) Só ficarão disponibilizadas para entrada de dados as colunas de Total de Movimento que correspondem à quantidade de tarifas no mês do Movimento.
- 2) O total de Movimento 1 será calculado automaticamente, se existir uma única tarifa no mês do Movimento.

## Registro P – Seção 9999 - Totais do Movimento de Passageiros, Receita e os Impostos da Linha:

Os totais do Movimento de Passageiros referentes à quantidade de tarifas no mês será calculada automaticamente, conforme o que foi informado nas Seções de Linha.

Deve ser preenchido a Receita da Linha, e os Impostos correspondentes.

\* \* \*

Definição dos Tipos de Viagens:

**Viagem Ordinária:** Viagem total da linha no cumprimento do horário outorgado.

**Viagem Múltipla:** Viagem executada no mesmo horário da viagem ordinária, quando ocorre lotação total desta e procura de passageiros no mesmo horário.

**Viagem Extraordinária:** Viagem que consta na tabela de horário autorizada pelo DER, a qual pode ser executada ou não, dependendo da demanda. Para efeitos de estatística, deve ser declarada como **Viagem Múltipla**.

**Viagem Reforço Total:** Viagem executada no itinerário total da linha, em horário diferente da viagem ordinária, quando a empresa é exclusiva na ligação.

**Viagem Reforço Parcial:** Viagem executada em parte do itinerário da linha, no mesmo horário ou em horário diferente da viagem ordinária, quando a empresa é exclusiva na ligação.

\* \* \*

Consultar Seções/Tarifas – este link permite consultar as Seções da Linha, bem como as tarifas praticadas no Mês do Movimento em questão (mês em atraso ou mês corrente). Esta consulta é a mesma acessada através do menu principal – Consultar Tarifas.

STC WEB - Mozilla Firefox

http://10.15.21.130:8080/stc/login.do?action=carregarSecoesTarifas

Rotina de Movimento Mensal de Passageiros - QDMP

Início Sair do Sistema

### Seções da Linha / Tarifas

Empresa: 0003 - EXPRESSO MARINGA LTDA  
Linha: 001.0344-440 - CAMPO MOURAO - MAMBORE  
Categoria: Convencional

Obs: 1 tarifa praticada no mês - 01/11/2010 à 30/11/2010

| Código | Nome da Seção               | Preço | Observações |
|--------|-----------------------------|-------|-------------|
| 0001   | CAMPO MOURAO - MAMBORE      | 2,59  |             |
| 0002   | CAMPO MOURAO - PIQUIRI IVAI | 2,10  |             |
| 0003   | PIQUIRI IVAI - MAMBORE      | 2,14  |             |

Voltar

Melhor visualizado em 1024x768 pelos navegadores Mozilla 1.3, Firefox 1.0 e Internet Explorer 5.5, ou superiores.  
Versão - 2.0.38 atualizada em 03/11/2010  
Download Adobe Reader

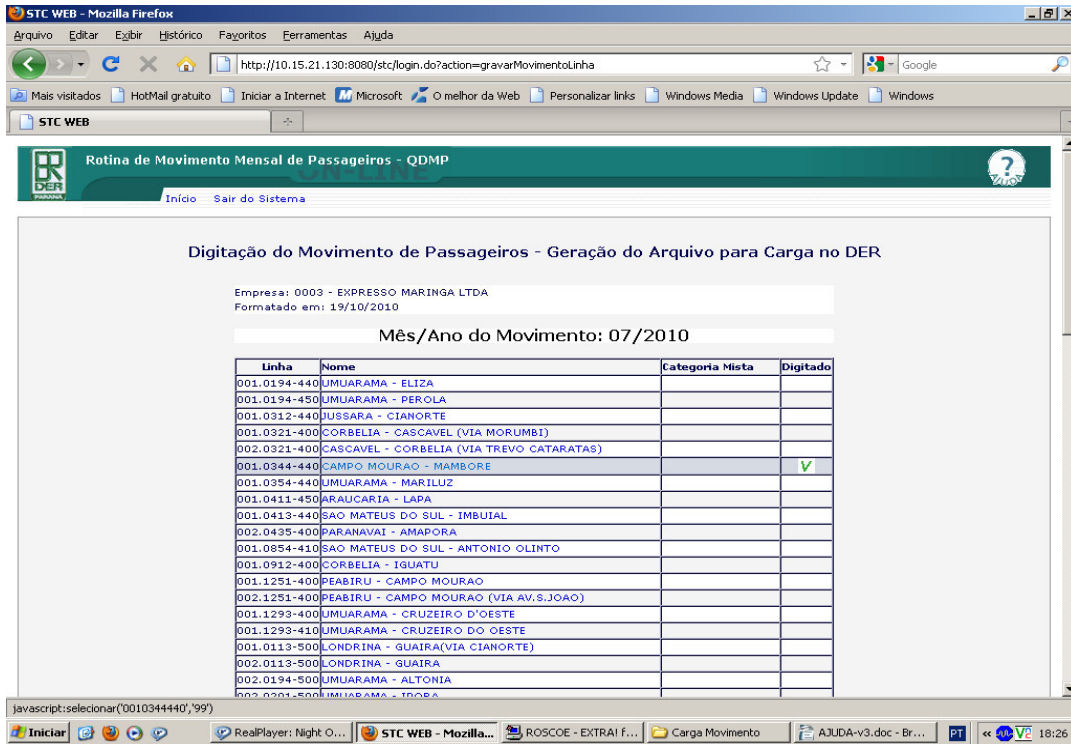
CELEPAR  
INFORMÁTICA  
do PARANÁ

Concluído

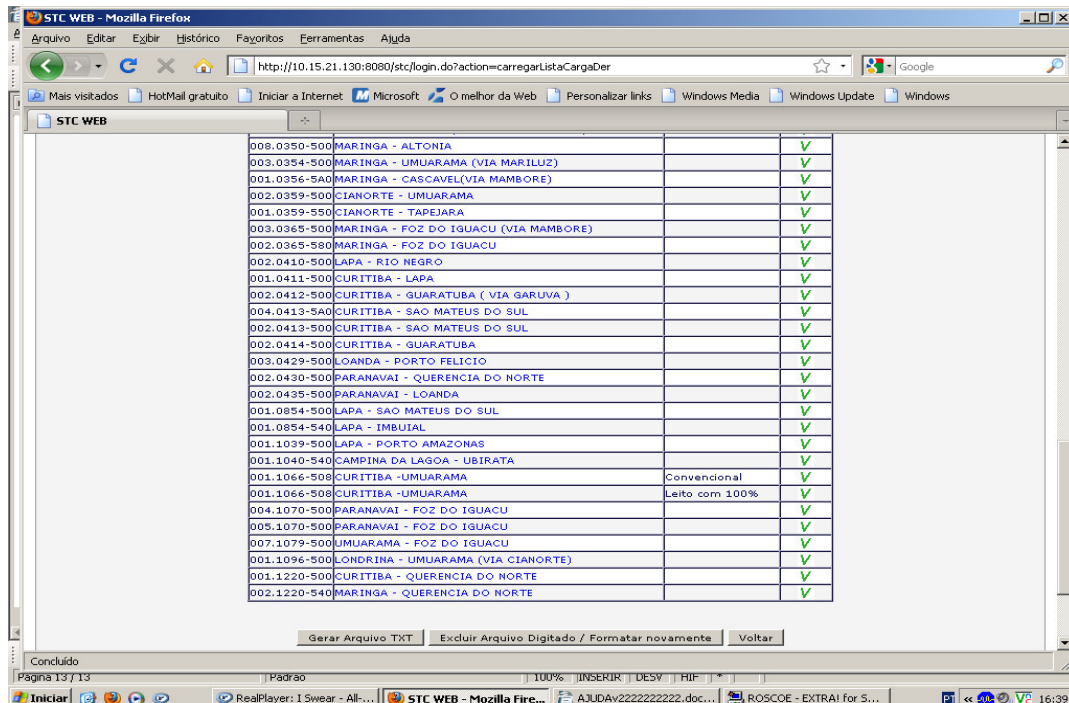
Iniciar [ícones] EXTRA1-10.15.61 - E... EXTRA2-10.15.61 - E... STC WEB - Mozilla F... Carga Movimento AJUDA-v5.doc - BrOf... PT 16:16

Uma vez preenchido as informações da Linha, o usuário deverá gravar o Movimento da Linha, clicando no botão **GRAVAR MOVIMENTO DA LINHA**. Esta operação deverá ser executada mesmo que porventura não haja dados a serem preenchidos para essa Linha, pois é uma maneira do sistema saber que não foi esquecimento a falta de informação nessa Linha.

O Resultado de Gravar o Movimento da Linha será visualizado na tela com uma marca na coluna Digitado:



Somente quando todas as Linhas tiverem essa marca será possível gerar o Arquivo Movimento da Empresa, através do botão **GERAR ARQUIVO TXT**:









## Layout do Arquivo Movimento:

### Registro J - Totais da Linha referente às Viagens realizadas e Lugares disponibilizados

| Nome do Campo | Formato/Tamanho | Posição Inicial-Final | Descrição do Campo   |
|---------------|-----------------|-----------------------|--|
| #RJ-TIPOREG   | A01             | 1                     | Tipo do Registro - fixo 'J'  |
| #RJ-CODEMP    | N04             | 2 à 5                 | Registro da Empresa no Cadastro do DER   |
| #RJ-LINHA     | A10             | 6 à 15                | Linha da Empresa no formato: Versão da Linha(3) + Número da Linha(4) + Tipo da Linha(1), Tipo(1) e Categoria(1) do Serviço. Ex: 0010001500 |
| #RJ-SECAO     | N04             | 16 à 19               | Fixo 0000  |
| #RJ-DIGVER    | N01             | 20                    | Fixo 0   |
| #RJ-VIAG-ORD  | N05             | 21 à 25               | Total de Viagens Ordinárias realizadas   |
| #RJ-LUG-ORD   | N07             | 26 à 32               | Total de Lugares oferecidos para Viagens Ordinárias  |
| #RJ-VIAG-MUL  | N05             | 33 à 37               | Total de Viagens Múltiplas realizadas  |
| #RJ-LUG-MUL   | N07             | 38 à 44               | Total de Lugares oferecidos para Viagens Múltiplas   |
| #RJ-VIAG-RFT  | N05             | 45 à 49               | Total de Viagens de Reforço Total realizadas   |
| #RJ-LUG-RFT   | N07             | 50 à 56               | Total de Lugares oferecidos para Viagens de Reforço Total  |
| #RJ-VIAG-RFP  | N05             | 57 à 61               | Total de Viagens de Reforço Parcial realizadas   |
| #RJ-LUG-RFP   | N07             | 62 à 68               | Total de Lugares oferecidos para Viagens de Reforço Parcial  |
| #RJ-TOTVIAG   | N06             | 69 à 74               | Somatória dos campos #RJ-VIAG-ORD, #RJ-VIAG-MUL, #RJ-VIAG-RFT e RJ-VIAG-RFP  |
| #RJ-TOTLUG    | N08             | 75 à 82               | Somatória dos campos #RJ-LUG-ORD, #RJ-LUG-MUL, #RJ-LUG-RFT e #RJ-LUG-RFP   |
| #RJ-DATA      | N08             | 83 à 90               | Data da gravação do arquivo no formato AAAAMDD - não obrigatório   |
| #RJ-HORA      | N04             | 91 à 94               | Hora da gravação do arquivo no formato HHMM - não obrigatório  |
| #RJ-CODOPER   | A01             | 95                    | Fixo 'I' ou Categoria da Linha quando Linha de Categoria Mista, para diferenciar os Movimentos.  |

### Registro P - Totais do Movimento de Passageiros em cada Seção de Linha

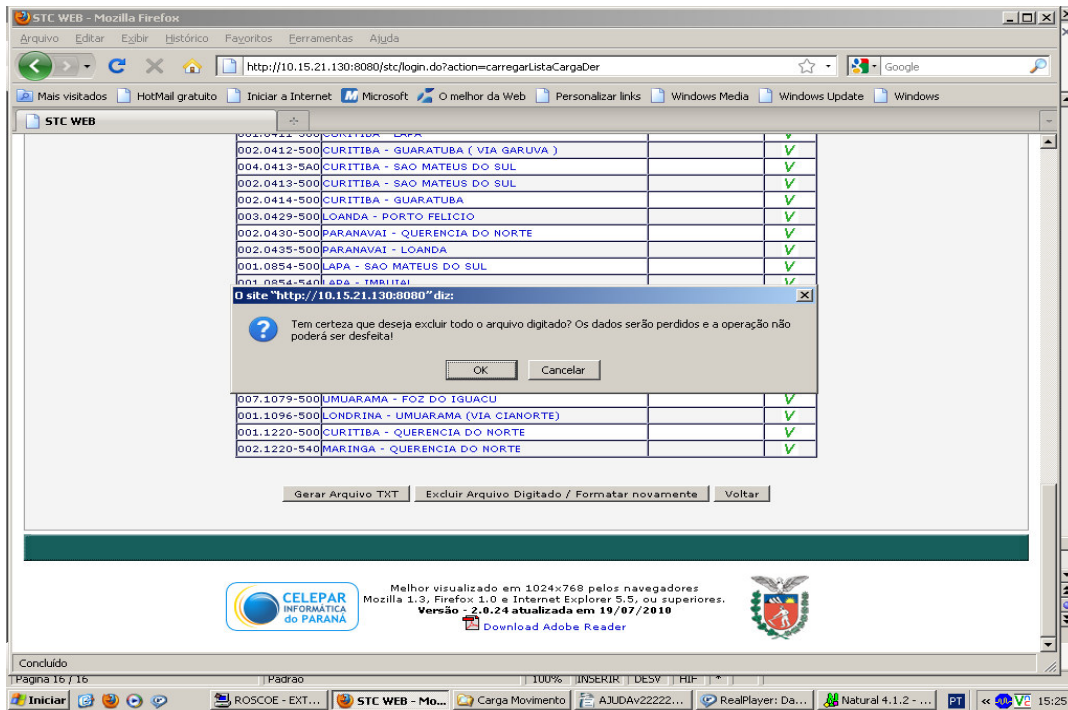
| Nome do Campo | Formato/Tamanho | Posição Inicial-Final | Descrição do Campo   |
|---------------|-----------------|-----------------------|--|
| #RP-TIPOREG   | A01             | 1                     | Tipo do Registro - fixo 'P'  |
| #RP-CODEMP    | N04             | 2 à 5                 | Registro da Empresa no Cadastro do DER   |
| #RP-LINHA     | A10             | 6 à 15                | Linha da Empresa no formato: Versão da Linha(3) + Número da Linha(4) + Tipo da Linha(1), Tipo(1) e Categoria(1) do Serviço. Ex: 0010001500 |
| #RP-SECAO     | N04             | 16 à 19               | Seção da Linha   |
| #RP-DIGVER    | N01             | 20                    | Dígito verificador da Linha ou fixo 0  |
| #RP-IDA-ORD   | N06             | 21 à 26               | Total de passageiros na Ida das Viagens Ordinárias   |
| #RP-VOL-ORD   | N06             | 27 à 32               | Total de passageiros na Volta das Viagens Ordinárias   |
| #RP-IDA-MUL   | N06             | 33 à 38               | Total de passageiros na Ida das Viagens Múltiplas  |
| #RP-VOL-MUL   | N06             | 39 à 44               | Total de passageiros na Volta das Viagens Múltiplas  |

|              |     |         |  |
|--------------|-----|---------|--|
| #RP-IDA-RFT  | N06 | 45 à 50 | Total de passageiros na Ida das Viagens de Reforço Total   |
| #RP-VOL-RFT  | N06 | 51 à 56 | Total de passageiros na Volta das Viagens de Reforço Total   |
| #RP-IDA-RFP  | N06 | 57 à 62 | Total de passageiros na Ida das Viagens de Reforço Parcial   |
| #RP-VOL-RFP  | N06 | 63 à 68 | Total de passageiros na Volta das Viagens de Reforço Parcial   |
| #RP-VIAG-RFP | N05 | 69 à 73 | Quantidade de Viagens de Reforço Parcial executada (que não deve existir para Seção 0001)            |
| #RP-TOTMOV1  | N07 | 74 à 80 | Total de passageiros que pagaram a passagem correspondente à primeira ou à única tarifa do mês.      |
| #RP-TOTMOV2  | N07 | 81 à 87 | Total de passageiros que pagaram a passagem correspondente à segunda tarifa do mês, quando existir.  |
| #RP-TOTMOV3  | N07 | 88 à 94 | Total de passageiros que pagaram a passagem correspondente à terceira tarifa do mês, quando existir. |
| #RP-CODOPER  | A01 | 95      | Fixo 'I' ou Categoria da Linha quando Linha de Categoria Mista, para diferenciar os Movimentos.      |

**Registro P 9999 - Totais da Linha referente aos Movimentos, Receita e Impostos devidos**

| Nome do Campo | Formato/Tamanho | Posição Inicial-Final | Descrição do Campo   |
|---------------|-----------------|-----------------------|--|
| #RP-TIPOREG   | A01             | 1                     | Tipo do Registro - fixo P  |
| #RP-CODEMP    | N04             | 2 à 5                 | Registro da Empresa no Cadastro do DER   |
| #RP-LINHA     | A10             | 6 à 15                | Linha da Empresa no formato: Versão da Linha(3) + Número da Linha(4) + Tipo da Linha(1), Tipo(1) e Categoria(1) do Serviço. Ex: 0010001500 |
| #RP-SECAO     | N04             | 16 à 19               | Fixo 9999  |
| #RP-DIGVER    | N01             | 20                    | Fixo 9   |
| #RP9-FILLER   | A20             | 21 à 40               | Branco   |
| #RP9-TOTMOV1  | N07             | 41 à 47               | Total de passageiros que na Linha pagaram a passagem correspondente a primeira tarifa do mês.  |
| #RP9-TOTMOV2  | N07             | 48 à 54               | Total de passageiros que na Linha pagaram a passagem correspondente à segunda tarifa do mês, quando existir.                               |
| #RP9-TOTMOV3  | N07             | 55 à 61               | Total de passageiros que na Linha pagaram a passagem correspondente à terceira tarifa do mês, quando existir.                              |
| #RP9-RECEITA  | N09,2           | 62 à 72               | Receita da Linha   |
| #RP9-ICMS     | N09,2           | 73 à 83               | Icms devido referente à Receita  |
| #RP9-IASP     | N09,2           | 84 à 94               | Iasp devido referente à Receita  |
| #RP9-CODOPER  | A01             | 95                    | Fixo 'I' ou Categoria da Linha quando Linha de Categoria Mista, para diferenciar os Movimentos.  |

Formatar o arquivo novamente - se porventura o usuário desejar iniciar novamente a digitação do Movimento na data em questão, ele poderá através do botão EXCLUIR ARQUIVO DIGITADO / FORMATAR NOVAMENTE se desfazer de toda a digitação realizada, e terá o arquivo formatado vazio novamente para receber as informações.



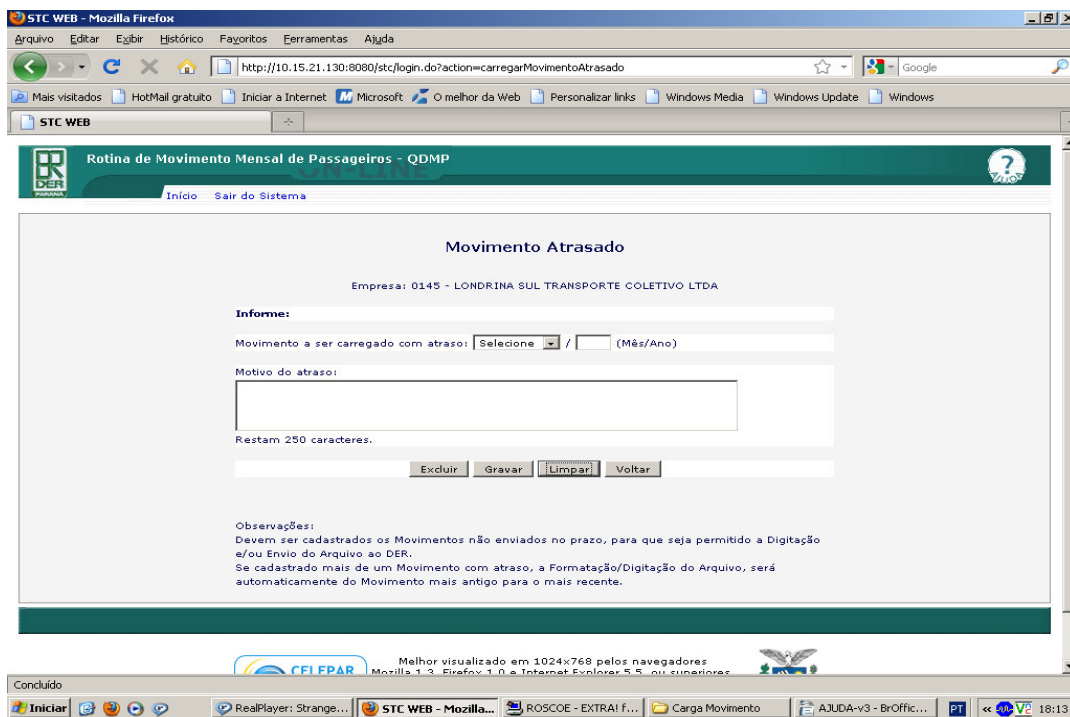
Essa operação poderá ser feita a qualquer tempo, porém não poderá ser desfeita e todos os dados digitados serão perdidos. O resultado dessa operação será a relação das Linhas da Empresa em funcionamento na Data do Movimento esperado pelo DER, sem nenhuma marca de digitação realizada.



Se selecionado “Movimento em atraso”:



Será permitido que o usuário informe os meses cujos Movimentos não foram enviados em tempo ao DER, bem como a justificativa:



Esta é a única forma de se carregar um Movimento atrasado, seja com um Movimento já gerado pela Empresa, seja pela digitação a ser realizada nesta rotina.

## Exemplo:

The image displays two screenshots of a web application interface for 'Rotina de Movimento Mensal de Passageiros - QDMP'. The top screenshot shows the 'Movimento Atrasado' form with the following details:

- Empresa: 0145 - LONDRINA SUL TRANSPORTE COLETIVO LTDA
- Informe: [Empty field]
- Movimento a ser carregado com atraso: Julho / 2010 (Mês/Ano)
- Motivo do atraso: [Text area containing 'motivo preenchido a titulo de teste']
- Restam 215 caracteres.
- Buttons: Excluir, Gravar, Limpar, Voltar
- Observações: Devem ser cadastrados os Movimentos não enviados no prazo, para que seja permitido a Digitação e/ou Envio do Arquivo ao DER. Se cadastrado mais de um Movimento com atraso, a Formatação/Digitação do Arquivo, será automaticamente do Movimento mais antigo para o mais recente.

The bottom screenshot shows the same form after submission, with a green message: 'JUSTIFICATIVA DO ATRASO DO MOVIMENTO 07/2010 ENVIADA COM SUCESSO.'

Limpar – limpa os dados da tela, permitindo selecionar outra data.

Voltar – volta para o menu principal da Rotina, sem registrar o Movimento atrasado que foi informado na tela.

Gravar – grava as datas dos Movimentos atrasados. A partir daí o usuário poderá carregar esse Movimento pela função 'Carregar Movimento de Passageiros' ou digitar o Movimento pela função 'Digitar Dados do Movimento'.

Excluir – exclui a justificativa de atraso referente a data informada na tela.

## Exemplo: Digitando o Movimento...

Rotina de Movimento Mensal de Passageiros - QDMP

Inicio Sair do Sistema

### Digitação do Movimento de Passageiros - Geração do Arquivo para Carga no DER

Empresa: 0145 - LONDRINA SUL TRANSPORTE COLETIVO LTDA  
Formatado em: 08/10/2010

Mês/Ano do Movimento: 01/2009

| Linha        | Nome                   | Categoria Mista | Digitado |
|--------------|------------------------|-----------------|----------|
| 002.1382-400 | TAMARANA - LERR.OVILLE |                 | ✓        |
| 001.1381-500 | LONDRINA - TAMARANA    |                 | ✓        |

Gerar Arquivo TXT    Limpar Arquivo Digitado / Formatar novamente    Voltar



Melhor visualizado em 1024x768 pelos navegadores Mozilla 1.3, Firefox 1.0 e Internet Explorer 5.5, ou superiores.  
Versão - 2.0.24 atualizada em 19/07/2010



[Download Adobe Reader](#)

Neste exemplo foi disponibilizado o Movimento do mês 01/2009 porque foi o Movimento atrasado mais antigo registrado na função 'Movimento Atrasado'. Somente quando este arquivo for enviado ao DER, é que será permitido 'digitar' o próximo Movimento atrasado.

Mas se a Empresa já tem o arquivo gerado pelo Sistema informatizado da Empresa, pode enviá-lo ao DER em qualquer ordem. Será verificado apenas se o Movimento que está sendo enviado com atraso foi justificado.

Rotina de Movimento Mensal de Passageiros - QDMP

Inicio Sair do Sistema

### Carga do Movimento

C:\LIXO\MOVIMENTO\STC07101-0145-mov-atrasado.txt    Selecionar arquivo...

Carregando e Consistindo Arquivo . . .

Progress bar with bus icon



Melhor visualizado em 1024x768 pelos navegadores Mozilla 1.3, Firefox 1.0 e Internet Explorer 5.5, ou superiores.  
Versão - 2.0.24 atualizada em 19/07/2010



[Download Adobe Reader](#)

## Se selecionado “Consultar Tarifas”:

The screenshot shows the STC WEB interface in Mozilla Firefox. The browser address bar displays `http://10.15.21.130:8080/stc/login.do?action=dadosLogin`. The page title is "Rotina de Movimento Mensal de Passageiros - QDMP". The main content area is titled "Digitação do Movimento de Passageiros - Geração do Arquivo para Carga no DER" and lists the company "Empresa: 0003 - EXPRESSO MARINGA LTDA". A navigation menu includes "Carregar Movimento de Passageiros", "Digitar Dados do Movimento", "Movimento em atraso", and "Consultar Tarifas". An image of a bus is shown on the right. The footer contains the CELEPAR logo and version information: "Melhor visualizado em 1024x768 pelos navegadores Mozilla 1.3, Firefox 1.0 e Internet Explorer 5.5, ou superiores. Versão - 2.0.38 atualizada em 03/11/2010". The taskbar shows the "STC WEB - Mozilla..." window and the "Carga Movimento" application.

Através desta função, a empresa poderá consultar as Tarifas praticadas para o Movimento em questão (mês em atraso ou mês corrente), de forma a sanar dúvidas quando a Receita informada não bate com a Receita calculada pelo sistema. Para tal, deve ser informado a Linha e a Categoria da Linha, como no exemplo:

The screenshot shows the STC WEB interface in Mozilla Firefox. The browser address bar displays `http://10.15.21.130:8080/stc/login.do?action=carregarSecoesTarifas&tipo=consulta`. The page title is "Rotina de Movimento Mensal de Passageiros - QDMP". The main content area is titled "QDMP - Menu Principal" and lists the company "Empresa: 0003 - EXPRESSO MARINGA LTDA". A navigation menu includes "Carregar Movimento de Passageiros", "Digitar Dados do Movimento", "Movimento em atraso", and "Consultar Tarifas". Below the menu, there is a form with the following fields: "Linha:" (with a dropdown arrow), "Categoria:" (with a dropdown menu showing "Convencional"), "OK", and "Limpar". An image of a bus is shown on the right. The footer contains the CELEPAR logo and version information: "Melhor visualizado em 1024x768 pelos navegadores Mozilla 1.3, Firefox 1.0 e Internet Explorer 5.5, ou superiores. Versão - 2.0.38 atualizada em 03/11/2010". The taskbar shows the "STC WEB - Mozilla F..." window and the "Carga Movimento" application.

[-] Inibe os campos de entrada.

Limpar – limpa o campo Linha para ser digitado novamente, quando de algum erro.



O resultado da consulta é a relação dos preços das Seções da Linha informada.

The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window displaying a web application titled "Rotina de Movimento Mensal de Passageiros - QDMP". The page content includes:

- Company: 0003 - EXPRESSO MARINGA LTDA
- Line: 001.0344-440
- Category: Convencional
- Observation: Obs: 1 tarifa praticada no mês - 01/11/2010 à 30/11/2010

| Código | Nome da Seção               | Preço | Observações |
|--------|-----------------------------|-------|-------------|
| 0001   | CAMPO MOURAO - MAMBORE      | 2,59  |             |
| 0002   | CAMPO MOURAO - PIQUIRI IVAI | 2,10  |             |
| 0003   | PIQUIRI IVAI - MAMBORE      | 2,14  |             |

At the bottom of the page, there is a "Voltar" button, a CELEPAR logo, and technical information: "Melhor visualizado em 1024x768 pelos navegadores Mozilla 1.9, Firefox 1.0 e Internet Explorer 5.5, ou superiores. Versão - 2.0.38 atualizada em 03/11/2010".

Voltar – volta para o menu principal da Rotina.

\* \* \*