

# STC – Sistema de Transporte Coletivo Rotina Carga do Movimento de Passageiros – QDMP

Primeira tela da Rotina:

**ATENÇÃO!**

O DER/PR está implantando a automação da Consistência e Carga do Arquivo Movimento das Empresas de Transportes pela web.

Processe o Arquivo tantas vezes quantas necessárias, até que esteja correto.

Para se conectar ao sistema, utilize o Número de Registro no DER/PR, bem como a sua senha de acesso. A senha de acesso é a mesma utilizada para acesso no LFE e para emissão da Guia do Decreto 819/1971 (antigo Iasp).

Obs: Se utilize da função AJUDA. Ela descreve o funcionamento dessa Rotina. Problemas ou dúvidas, favor entrar em contato com DER/CTRC pelo fone (041) 3304-8301.

Importante:  
Durante o processo evite utilizar o botão "Voltar" do navegador.  
Não utilize os botões "Início" e "Sair do Sistema", quando estiver executando uma ação.

**Registro**

**Senha**

Enviar

Melhor visualizado em 1024x768 pelos navegadores Mozilla 1.3, Firefox 1.0 e Internet Explorer 5.5, ou superiores.  
**Versão - 2.0.38 atualizada em 03/11/2010**  
Download Adobe Reader

Usuário deve preencher o código do Registro da sua Empresa (composto de 4 dígitos), sua senha, e teclar o botão ENVIAR.

**Registro**  
0130

**Senha**  
\*\*\*\*\*

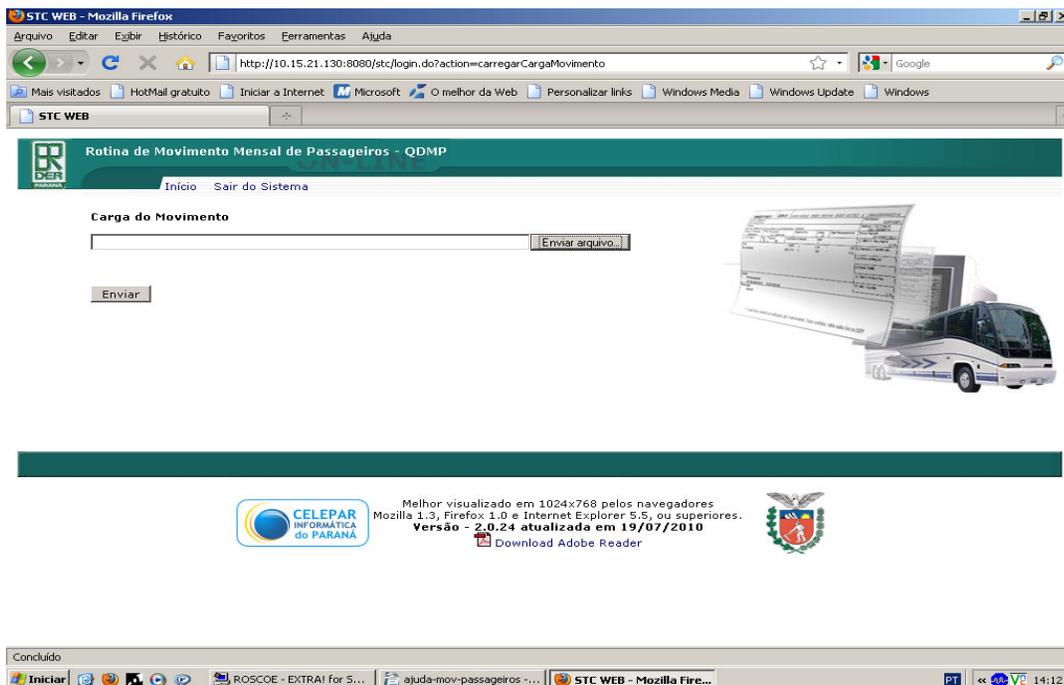
Enviar

Melhor visualizado em 1024x768 pelos navegadores Mozilla 1.3, Firefox 1.0 e Internet Explorer 5.5, ou superiores.  
**Versão - 2.0.38 atualizada em 03/11/2010**  
Download Adobe Reader

Será apresentado a tela com as principais funções da Rotina, o Menu principal. Selecione a função desejada.



Se selecionado “Carregar Movimento de Passageiros”, será solicitado o Arquivo Movimento da Empresa que deve ser enviado ao DER/PR.



Para tal, o usuário deve clicar no botão ENVIAR ARQUIVO... Será aberto a estrutura de diretório da máquina que se está usando, para que o usuário selecione o arquivo desejado.

**Importante:** o nome do arquivo Movimento é esperado pela rotina da seguinte forma: sigla STC + mês com 2 dígitos + ano com 2 dígitos + versão do arquivo com 1 dígito.

Exemplo: STC06101, onde STC é a sigla esperada, 06 significa o mês Junho, 10 significa os 2 últimos dígitos do ano 2010, e 1 é a versão do arquivo que pode ser sempre 1.

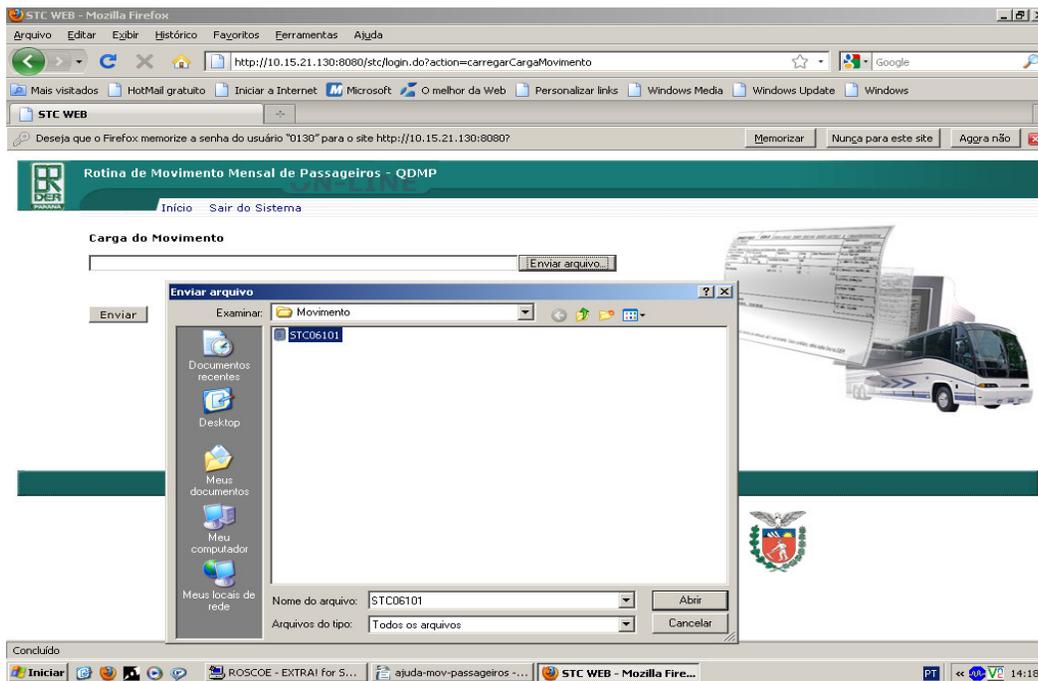
Outro exemplo: STC06101-movimento-gerado-em-05072010-pelo-joao. Não importa o que vem depois dos 8 dígitos esperados (STC06101), pois será desprezado.

O mês e ano que compõe o nome do arquivo, são muito importantes, pois significam a data do Movimento que será processado.

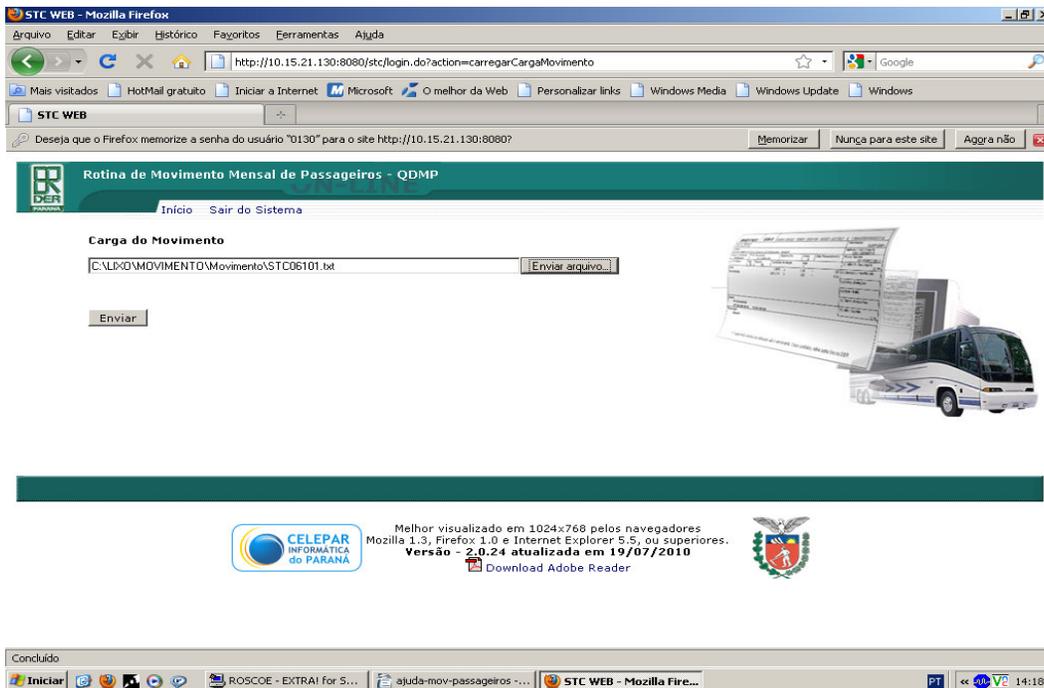
O arquivo não será processado se o nome não estiver da forma esperada, ou se a data embutida no nome não corresponder à data que o DER espera que seja processada naquele momento.

O formato do arquivo pode ser .txt ou .dat.

Estrutura de diretório da máquina para seleção do arquivo:



Após selecionado, clicar no botão Abrir. O arquivo selecionado irá para para a página do sistema.



Em seguida, clicar no botão ENVIAR.



O usuário receberá a mensagem “Carregando e Consistindo Arquivo”, ou seja o arquivo estará sendo processado em tempo real, e sujeito às seguintes consistências:

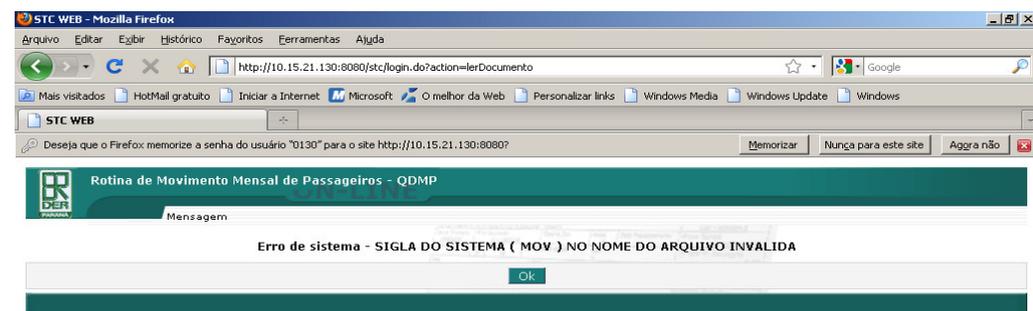
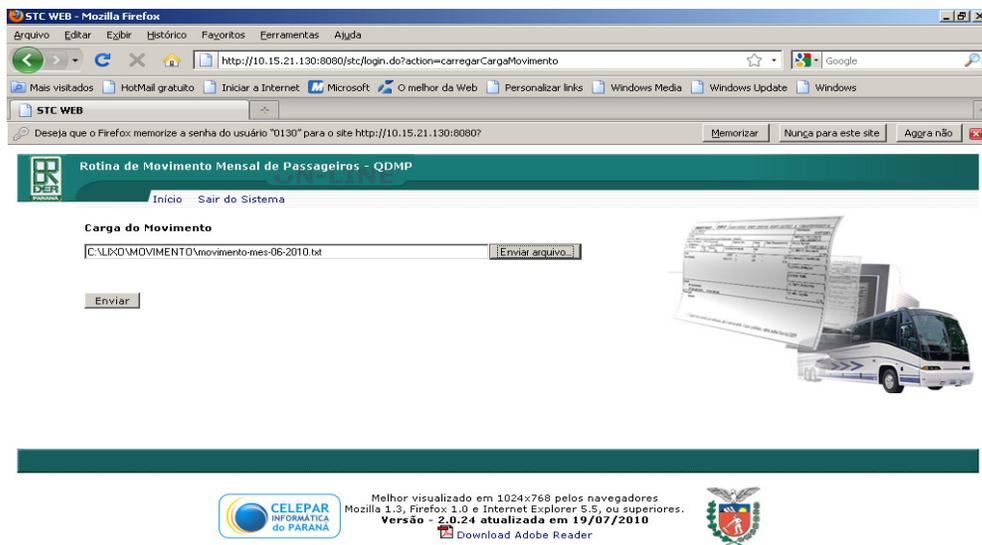
- 1) O nome do arquivo esperado pela rotina e se o arquivo pertence à empresa que se logou no sistema.
- 2) O formato do arquivo, se existem registros J, P, e P com seção 9999, nesta ordem. Se está faltando ou sobrando Linhas, se está faltando ou sobrando Seções, de acordo com a validade da Linha e das Seções respectivamente. Verifica também duplicidade de Linha e de Seções

no Arquivo. Erros dessa natureza impedem a continuação do processamento do arquivo. O usuário deve corrigir o arquivo e enviar novamente.

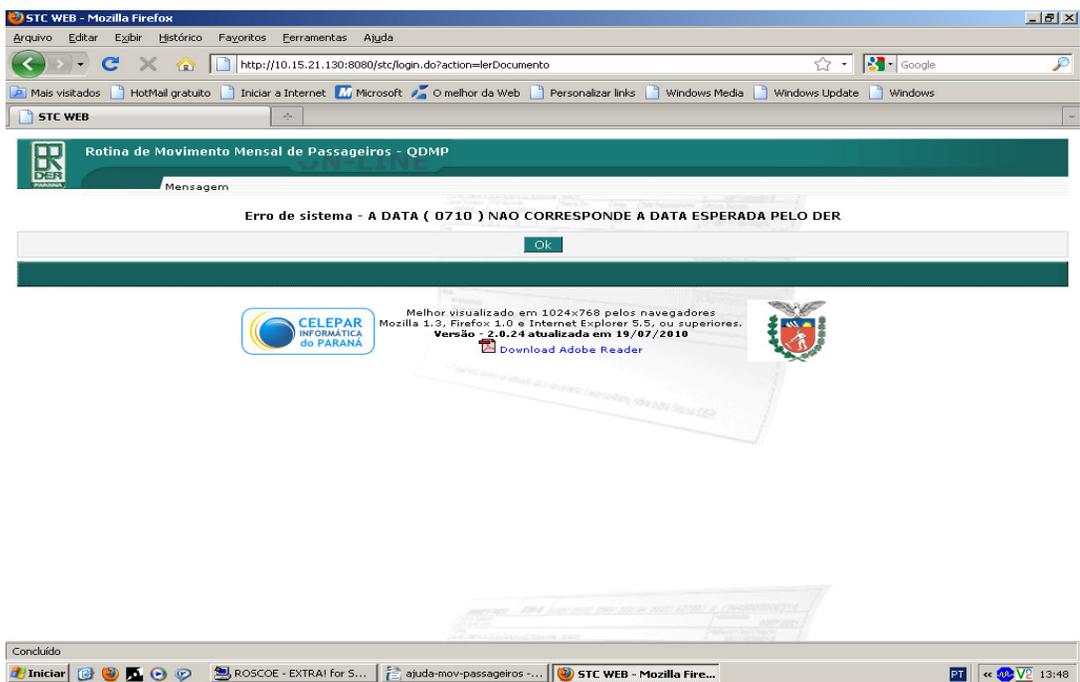
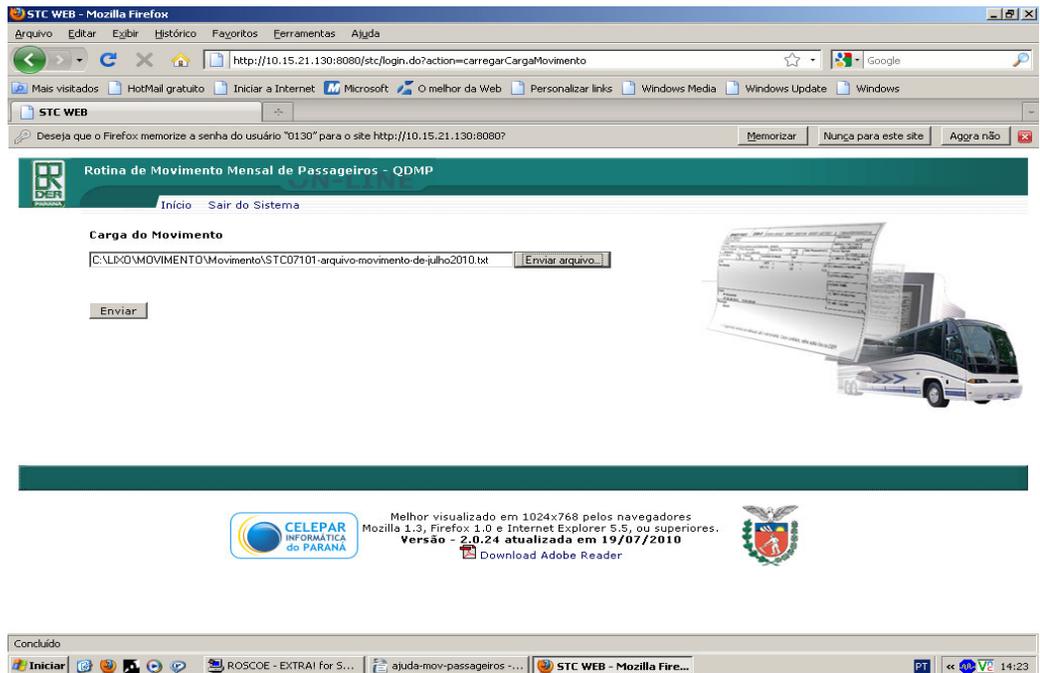
- 3) O conteúdo do arquivo propriamente dito, campo por campo. Nesta etapa podem ser detectados erros graves, que estarão indicados em vermelho, que também impedem a continuação do processamento do arquivo. O usuário deve corrigir o arquivo e enviar novamente.

Exemplo das inconsistências:

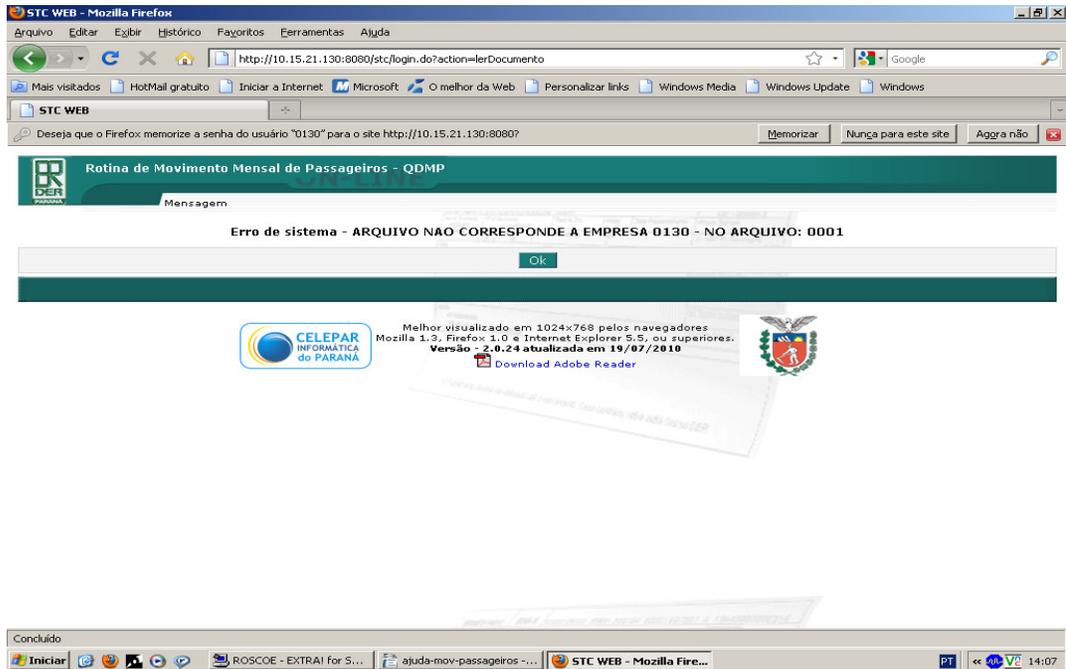
- Nome do Arquivo não está no formato esperado:



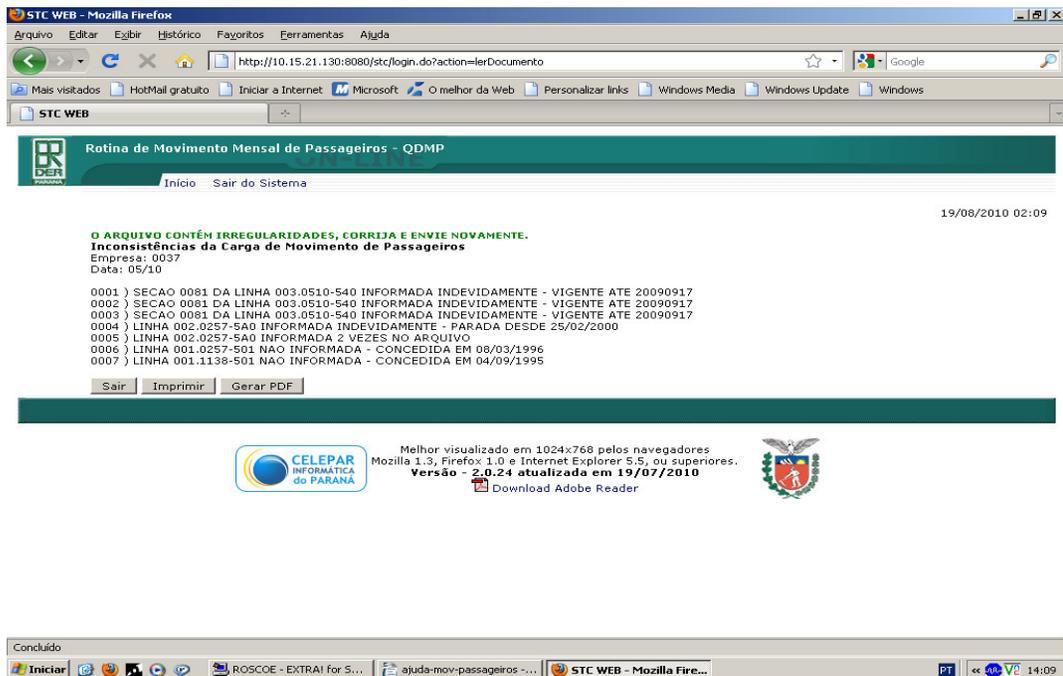
- Data no nome do Arquivo não corresponde à data esperada para processamento:



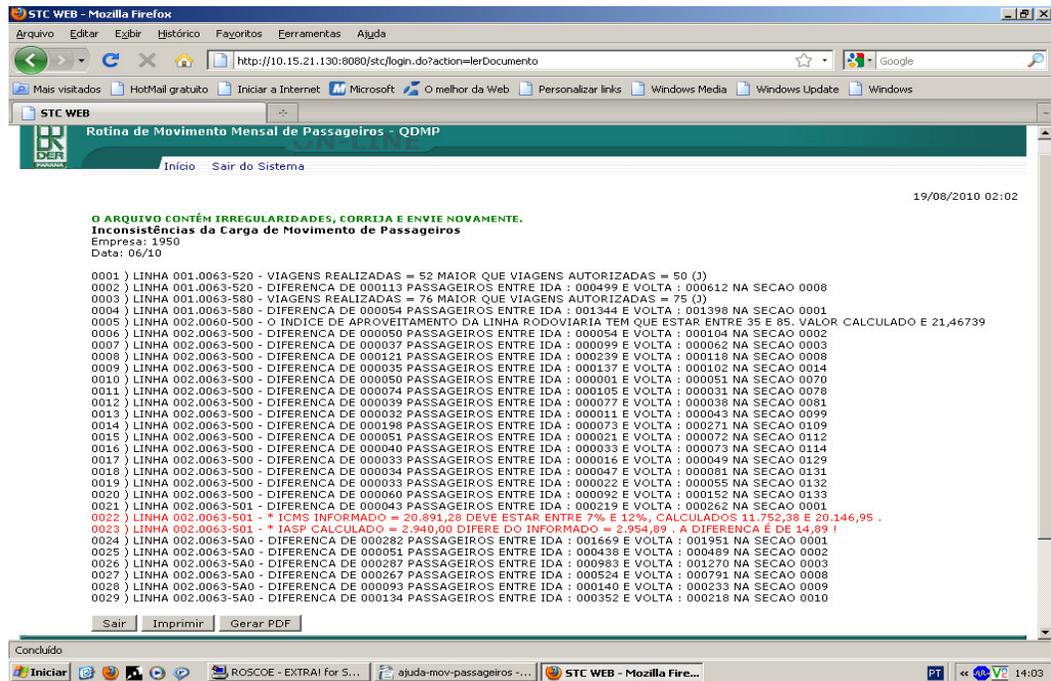
- Registro da Empresa no Arquivo não corresponde à Empresa que se logou no sistema:



- Linhas sobrando e faltando, Seções sobrando e faltando, informação em duplicidade no Movimento a ser carregado:

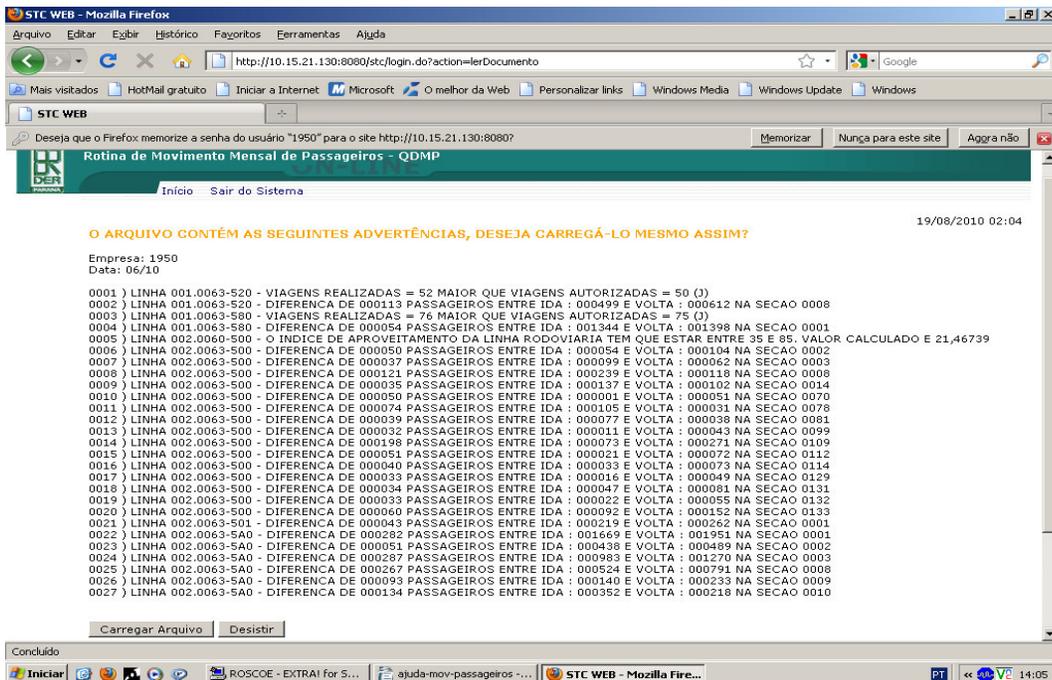


- Consistência do arquivo propriamente dito.  
Exemplo com erros que impedem a carga do Movimento – erros em vermelho.



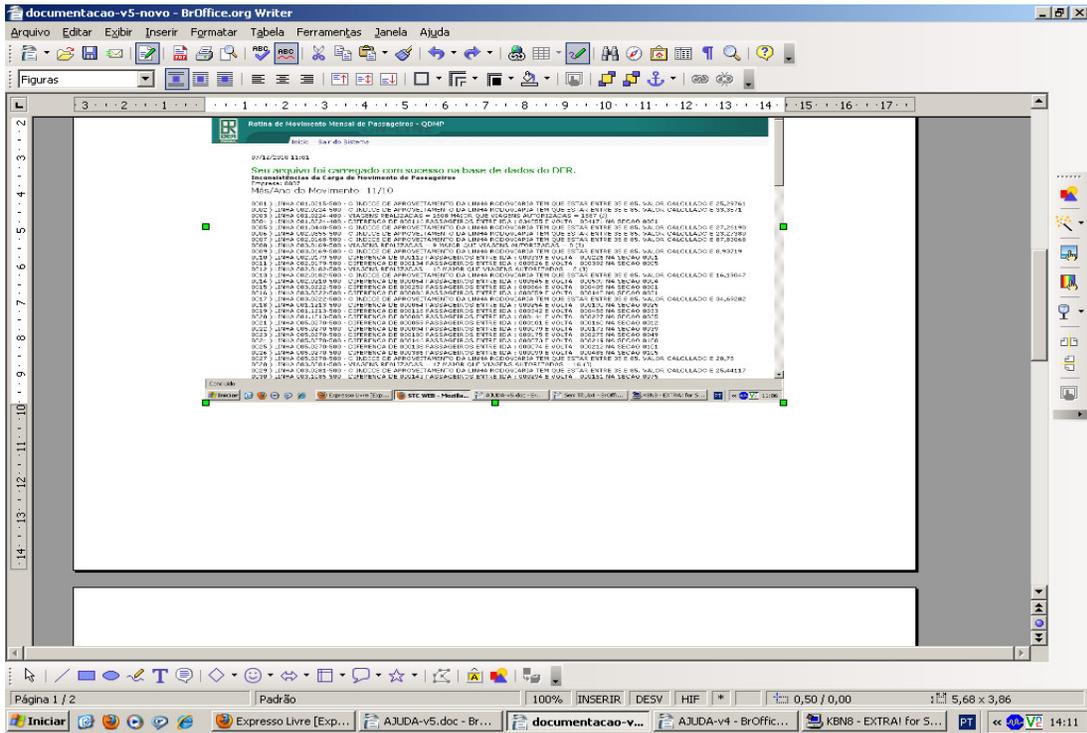
Obs: O usuário pode imprimir o relatório, gerar pdf , ou até salvar para verificar mais tarde.

Quando o Movimento estiver sem erros que impedem sua carga, receberá a mensagem: “O ARQUIVO CONTÉM AS SEGUINTE ADVERTÊNCIAS, DESEJA CARREGÁ-LO MESMO ASSIM?”

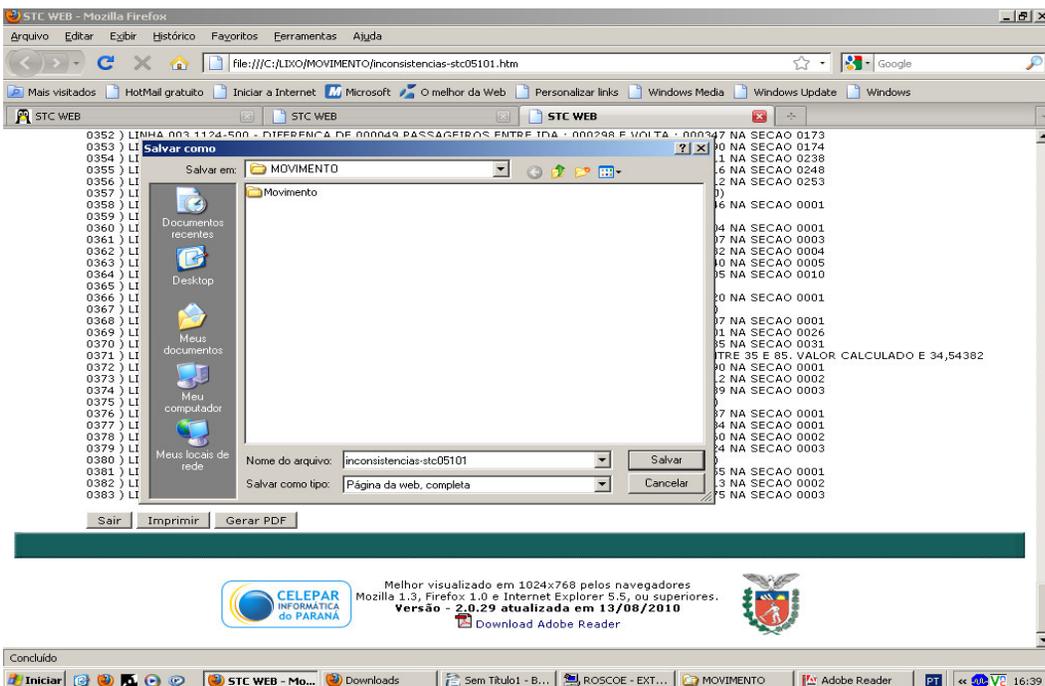




O usuário deverá aguardar alguns instantes, até receber a mensagem que “arquivo foi carregado com sucesso”:

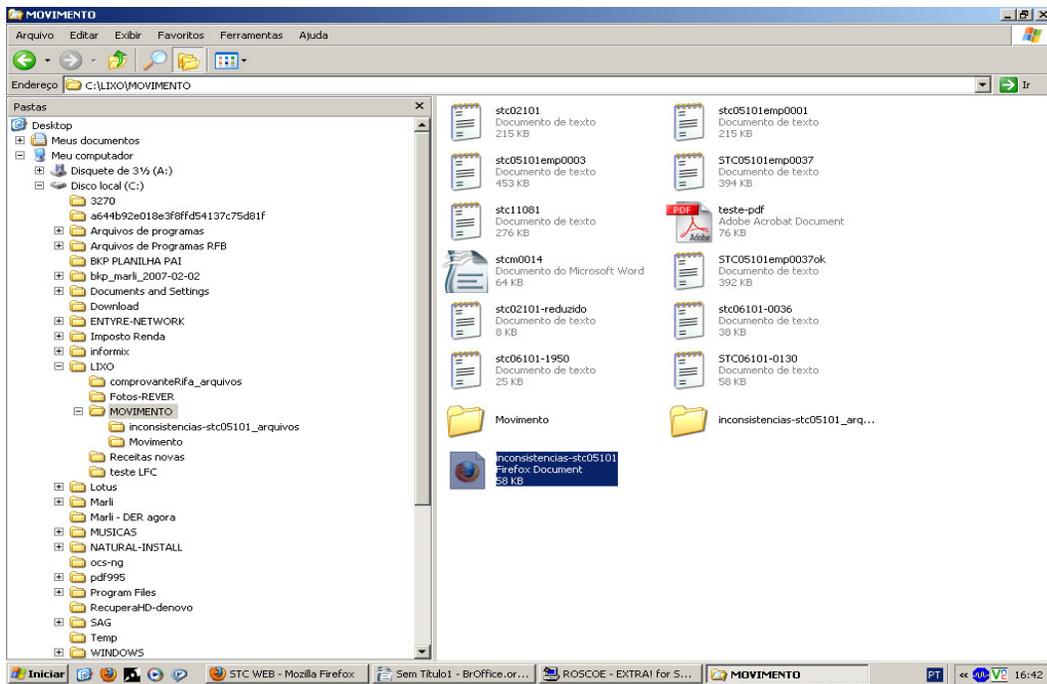


Para salvar o Relatório: Arquivo > Salvar como > escolhe onde guardar e o nome do arquivo - salva como tipo 'Página da web, completa' > Salvar.



Melhor visualizado em 1024x768 pelos navegadores  
Mozilla 1.3, Firefox 1.0 e Internet Explorer 5.5, ou superiores.  
Versão - 2.0.29 atualizada em 13/08/2010  
Download Adobe Reader





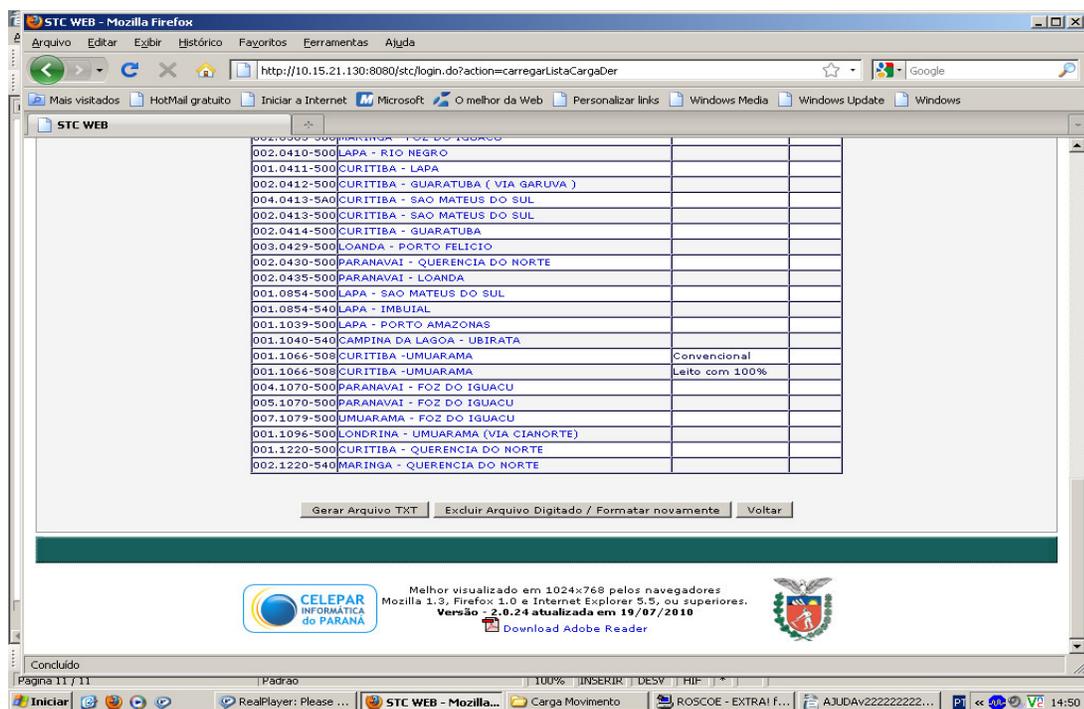
Observação: O usuário deve procurar sair da rotina sempre com os botões do sistema, e não da web, pois estes fogem ao controle do sistema, o que pode causar situações inesperadas.

\* \* \*

Se selecionado “**Digitar Dados do Movimento**”:



O sistema relacionará as Linhas da Empresa em funcionamento na Data do Movimento esperado pelo DER, para que o usuário informe o Movimento das Linhas:



O usuário deverá selecionar Linha por Linha para entrar com os dados do Movimento, mesmo que porventura a Linha não tenha tido Movimento.

Exemplo:

Selecionado Linha: 001.0344-440 - CAMPO MOURAO – MAMBORE, que estava com 3 seções em funcionamento na data do Movimento em questão.

STC WEB - Mozilla Firefox

http://10.15.21.130:8080/stc/login.do?action=mostrarLinha&linha=001034440&categoria=99

STC WEB

Início Sair do Sistema

**Digitação do Movimento de Passageiros - Geração do Arquivo para Carga no DER**

Empresa: 0003 - EXPRESSO MARINGA LTDA  
Linha: 001.0344-440 - CAMPO MOURAO - MAMBORE  
Categoria: Convencional

[Consultar Seções/Tarifas](#)

**Informe os totais de Viagens e Lugares disponibilizados para a Linha:**

Registro Tipo "J"	Total Viag. ORD	Total Lug. ORD	Total Viag. MUL	Total Lug. MUL	Total Viag. RFT	Total Lug. RFT	Total Viag. RFP	Total Lug. RFP	Total Viagens	Total Lugares
	476	40							000476	0000040

**Informe os totais do Movimento de Passageiros em cada Seção da Linha:**  
Obs: 1 tarifa praticada no mês.

Registro Tipo "P" Seções	Total Ida ORD	Total Volta ORD	Total Ida MUL	Total Volta MUL	Total Ida RFT	Total Volta RFT	Total Ida RFP	Total Volta RFP	Total Viag. RFP	Total Mov. 1	Total Mov. 2	Total Mov. 3
0001	104	90										194
0002	57	50	10	11								128
0003												

**Confira o total dos Movimentos e informe a Receita e os Impostos da Linha:**

Total da Linha	Total Mov 1	Total Mov 2	Total Mov 3	Receita	ICMS	IASP
	0000322			9.000,00	180,00	000.000.000,00

Gravar Movimento da Linha Voltar

Concluído

EXTRA1-10.15.61 - E... EXTRA2-10.15.61 - E... STC WEB - Mozilla F... Carga Movimento AJUDA-v5 - BrOffice... PT 16:12

O layout da tela corresponde ao layout do arquivo usualmente utilizado na Carga do Movimento de Passageiros:

### Registro J – Totais de Viagens e Lugares disponibilizados para a Linha:

Deve ser preenchido os totais realizados de Viagens Ordinárias, Múltiplas, de Reforço Total e Parcial, bem como o total de lugares oferecidos nestas modalidades.  
O total das Viagens e de Lugares são calculados automaticamente pelo sistema.

### Registro P – Totais do Movimento de Passageiros em cada Seção da Linha:

Deve ser preenchido para cada Seção da Linha, os totais de passageiros na Ida das Viagens Ordinárias, Múltiplas, Reforço Total e Parcial, e os totais de passageiros na Volta dessas mesmas modalidades, bem como a quantidade de viagens de Reforço Parcial executada.  
Além disso, deve ser preenchido o total de Movimento 1, 2 e 3, que corresponde ao total de passageiros que na época da viagem pagaram a passagem correspondente à única ou à primeira tarifa do mês, à segunda tarifa e à terceira tarifa do mês, conforme existir mais de uma tarifa no Mês do Movimento em questão.

Obs:

- 1) Só ficarão disponibilizadas para entrada de dados as colunas de Total de Movimento que correspondem à quantidade de tarifas no mês do Movimento.
- 2) O total de Movimento 1 será calculado automaticamente, se existir uma única tarifa no mês do Movimento.

## Registro P – Seção 9999 - Totais do Movimento de Passageiros, Receita e os Impostos da Linha:

Os totais do Movimento de Passageiros referentes à quantidade de tarifas no mês será calculada automaticamente, conforme o que foi informado nas Seções de Linha.

Deve ser preenchido a Receita da Linha, e os Impostos correspondentes.

\* \* \*

Definição dos Tipos de Viagens:

**Viagem Ordinária:** Viagem total da linha no cumprimento do horário outorgado.

**Viagem Múltipla:** Viagem executada no mesmo horário da viagem ordinária, quando ocorre lotação total desta e procura de passageiros no mesmo horário.

**Viagem Extraordinária:** Viagem que consta na tabela de horário autorizada pelo DER, a qual pode ser executada ou não, dependendo da demanda. Para efeitos de estatística, deve ser declarada como **Viagem Múltipla**.

**Viagem Reforço Total:** Viagem executada no itinerário total da linha, em horário diferente da viagem ordinária, quando a empresa é exclusiva na ligação.

**Viagem Reforço Parcial:** Viagem executada em parte do itinerário da linha, no mesmo horário ou em horário diferente da viagem ordinária, quando a empresa é exclusiva na ligação.

\* \* \*

Consultar Seções/Tarifas – este link permite consultar as Seções da Linha, bem como as tarifas praticadas no Mês do Movimento em questão (mês em atraso ou mês corrente). Esta consulta é a mesma acessada através do menu principal – Consultar Tarifas.

STC WEB - Mozilla Firefox

http://10.15.21.130:8080/stc/login.do?action=carregarSecoesTarifas

STC WEB

Rotina de Movimento Mensal de Passageiros - QDMP

Início Sair do Sistema

### Seções da Linha / Tarifas

Empresa: 0003 - EXPRESSO MARINGÁ LTDA  
Linha: 001.0344-440 - CAMPO MOURAO - MAMBORE  
Categoria: Convencional

Obs: 1 tarifa praticada no mês - 01/11/2010 à 30/11/2010

Código	Nome da Seção	Preço	Observações
0001	CAMPO MOURAO - MAMBORE	2,59	
0002	CAMPO MOURAO - PIQUIRI IVAI	2,10	
0003	PIQUIRI IVAI - MAMBORE	2,14	

Voltar

Melhor visualizado em 1024x768 pelos navegadores Mozilla 1.3, Firefox 1.0 e Internet Explorer 5.5, ou superiores.  
Versão - 2.0.38 atualizada em 03/11/2010  
Download Adobe Reader

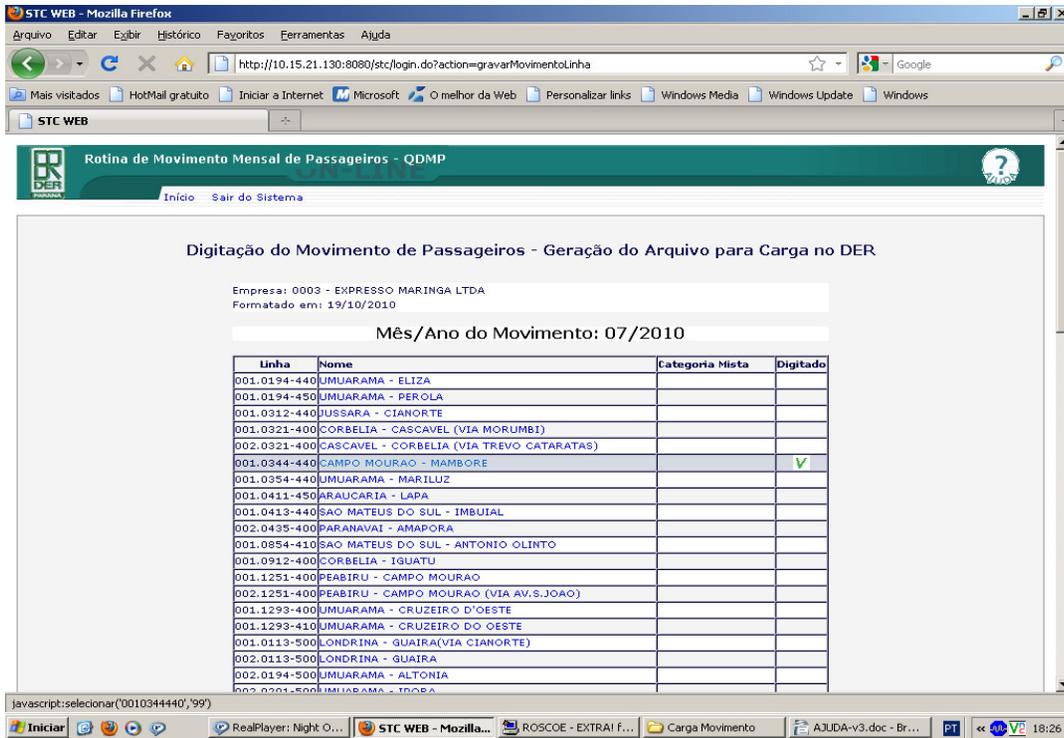
CELEPAR  
INFORMÁTICA  
do PARANÁ

AJUDA-v5.doc - BrOf...

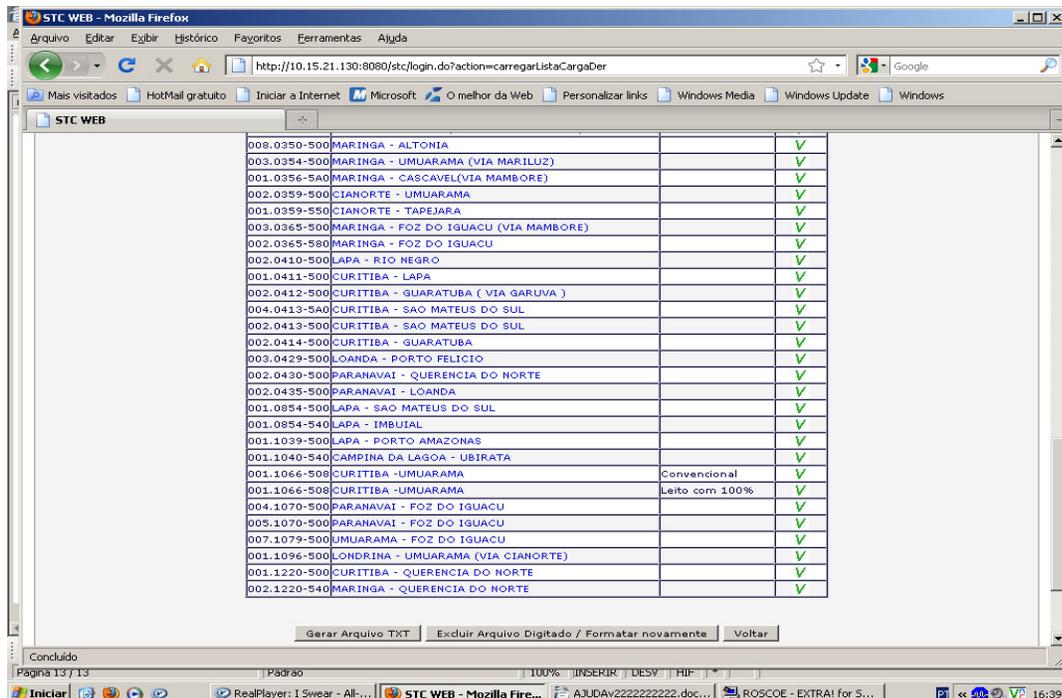
16:16

Uma vez preenchido as informações da Linha, o usuário deverá gravar o Movimento da Linha, clicando no botão **GRAVAR MOVIMENTO DA LINHA**. Esta operação deverá ser executada mesmo que porventura não haja dados a serem preenchidos para essa Linha, pois é uma maneira do sistema saber que não foi esquecimento a falta de informação nessa Linha.

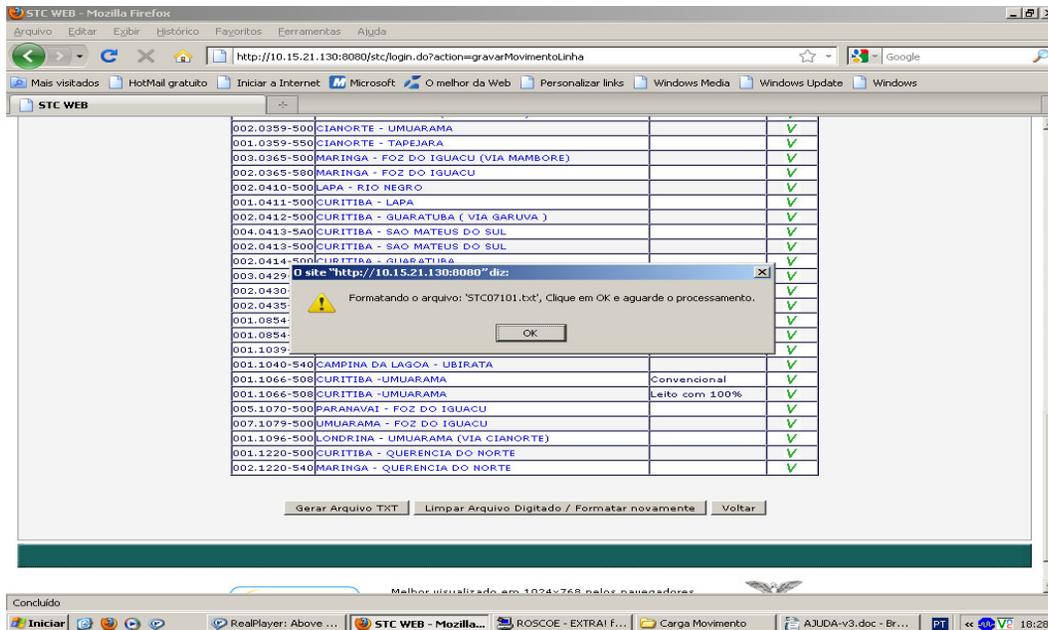
O Resultado de Gravar o Movimento da Linha será visualizado na tela com uma marca na coluna Digitado:



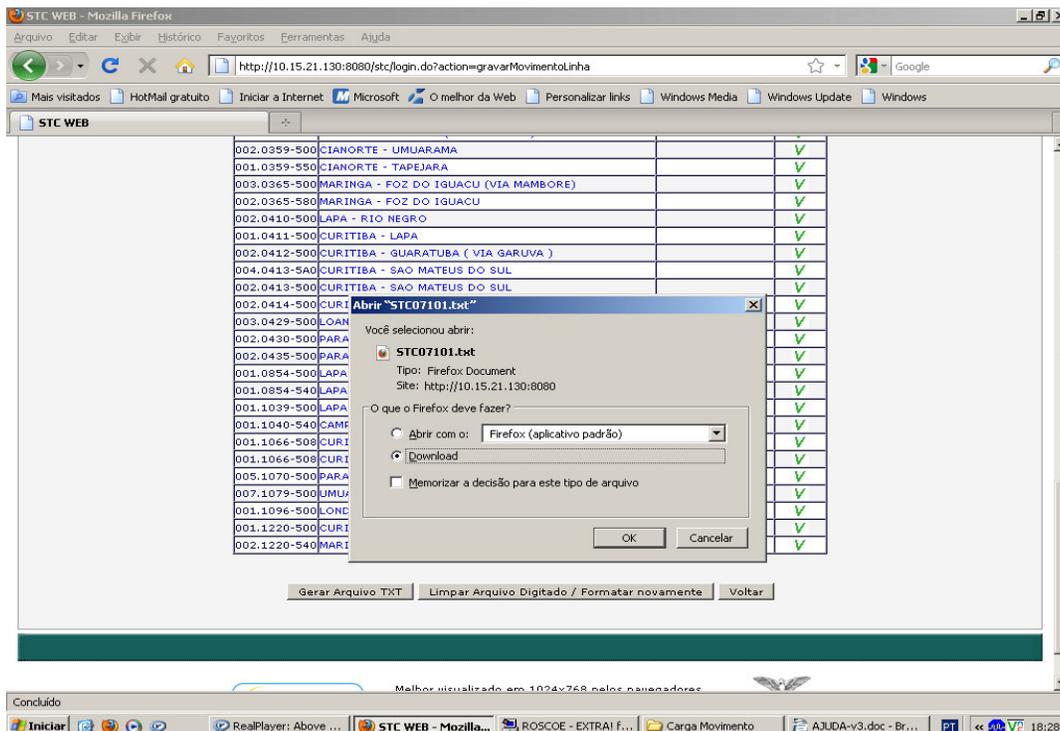
Somente quando todas as Linhas tiverem essa marca será possível gerar o Arquivo Movimento da Empresa, através do botão **GERAR ARQUIVO TXT**:



Gerar Arquivo txt - o usuário receberá um aviso para aguardar a formatação do arquivo, e que ele deverá ser salvo com o nome sugerido, uma vez que no nome está contido o Mês/Ano do Movimento que será enviado ao DER mais tarde. Clicar em OK.



Quando o arquivo estiver formatado, será solicitado que seja feito download para a máquina do usuário. Clicar em Download e OK.





## Layout do Arquivo Movimento:

### Registro J - Totais da Linha referente às Viagens realizadas e Lugares disponibilizados

Nome do Campo	Formato/Tamanho	Posição Inicial-Final	Descrição do Campo
#RJ-TIPOREG	A01	1	Tipo do Registro - fixo 'J'
#RJ-CODEMP	N04	2 à 5	Registro da Empresa no Cadastro do DER
#RJ-LINHA	A10	6 à 15	Linha da Empresa no formato: Versão da Linha(3) + Número da Linha(4) + Tipo da Linha(1), Tipo(1) e Categoria(1) do Serviço. Ex: 0010001500
#RJ-SECAO	N04	16 à 19	Fixo 0000
#RJ-DIGVER	N01	20	Fixo 0
#RJ-VIAG-ORD	N05	21 à 25	Total de Viagens Ordinárias realizadas
#RJ-LUG-ORD	N07	26 à 32	Total de Lugares oferecidos para Viagens Ordinárias
#RJ-VIAG-MUL	N05	33 à 37	Total de Viagens Múltiplas realizadas
#RJ-LUG-MUL	N07	38 à 44	Total de Lugares oferecidos para Viagens Múltiplas
#RJ-VIAG-RFT	N05	45 à 49	Total de Viagens de Reforço Total realizadas
#RJ-LUG-RFT	N07	50 à 56	Total de Lugares oferecidos para Viagens de Reforço Total
#RJ-VIAG-RFP	N05	57 à 61	Total de Viagens de Reforço Parcial realizadas
#RJ-LUG-RFP	N07	62 à 68	Total de Lugares oferecidos para Viagens de Reforço Parcial
#RJ-TOTVIAG	N06	69 à 74	Somatória dos campos #RJ-VIAG-ORD, #RJ-VIAG-MUL, #RJ-VIAG-RFT e RJ-VIAG-RFP
#RJ-TOTLUG	N08	75 à 82	Somatória dos campos #RJ-LUG-ORD, #RJ-LUG-MUL, #RJ-LUG-RFT e #RJ-LUG-RFP
#RJ-DATA	N08	83 à 90	Data da gravação do arquivo no formato AAAAMDD - não obrigatório
#RJ-HORA	N04	91 à 94	Hora da gravação do arquivo no formato HHMM - não obrigatório
#RJ-CODOPER	A01	95	Fixo 'I' ou Categoria da Linha quando Linha de Categoria Mista, para diferenciar os Movimentos.

### Registro P - Totais do Movimento de Passageiros em cada Seção de Linha

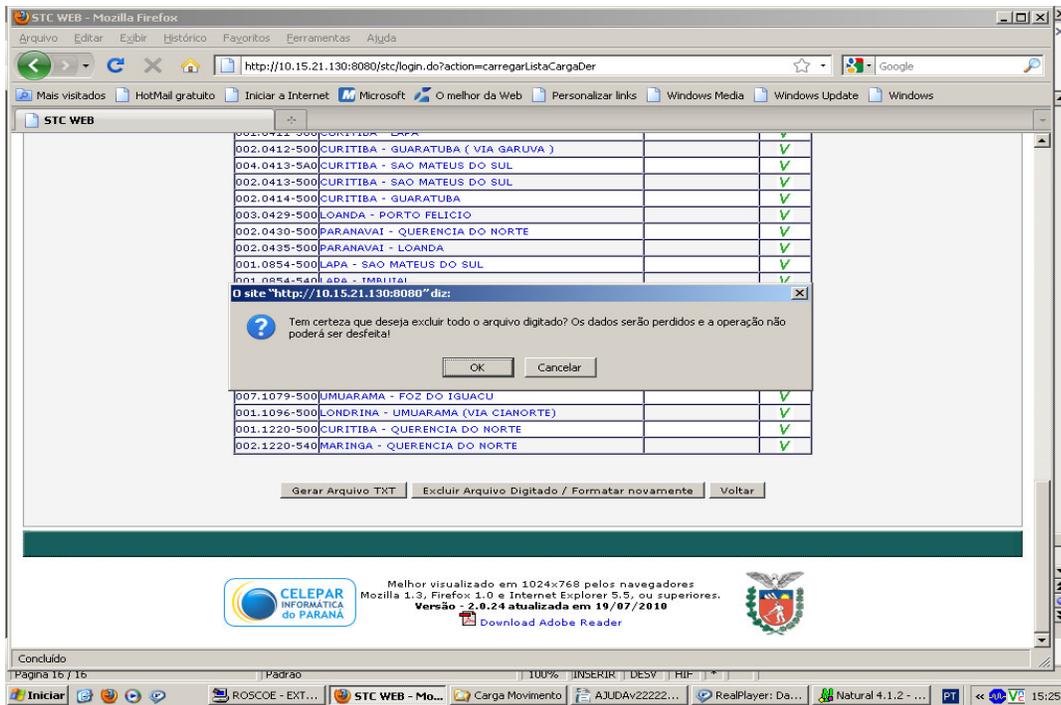
Nome do Campo	Formato/Tamanho	Posição Inicial-Final	Descrição do Campo
#RP-TIPOREG	A01	1	Tipo do Registro - fixo 'P'
#RP-CODEMP	N04	2 à 5	Registro da Empresa no Cadastro do DER
#RP-LINHA	A10	6 à 15	Linha da Empresa no formato: Versão da Linha(3) + Número da Linha(4) + Tipo da Linha(1), Tipo(1) e Categoria(1) do Serviço. Ex: 0010001500
#RP-SECAO	N04	16 à 19	Seção da Linha
#RP-DIGVER	N01	20	Dígito verificador da Linha ou fixo 0
#RP-IDA-ORD	N06	21 à 26	Total de passageiros na Ida das Viagens Ordinárias
#RP-VOL-ORD	N06	27 à 32	Total de passageiros na Volta das Viagens Ordinárias
#RP-IDA-MUL	N06	33 à 38	Total de passageiros na Ida das Viagens Múltiplas
#RP-VOL-MUL	N06	39 à 44	Total de passageiros na Volta das Viagens Múltiplas

#RP-IDA-RFT	N06	45 à 50	Total de passageiros na Ida das Viagens de Reforço Total
#RP-VOL-RFT	N06	51 à 56	Total de passageiros na Volta das Viagens de Reforço Total
#RP-IDA-RFP	N06	57 à 62	Total de passageiros na Ida das Viagens de Reforço Parcial
#RP-VOL-RFP	N06	63 à 68	Total de passageiros na Volta das Viagens de Reforço Parcial
#RP-VIAG-RFP	N05	69 à 73	Quantidade de Viagens de Reforço Parcial executada (que não deve existir para Seção 0001)
#RP-TOTMOV1	N07	74 à 80	Total de passageiros que pagaram a passagem correspondente à primeira ou à única tarifa do mês.
#RP-TOTMOV2	N07	81 à 87	Total de passageiros que pagaram a passagem correspondente à segunda tarifa do mês, quando existir.
#RP-TOTMOV3	N07	88 à 94	Total de passageiros que pagaram a passagem correspondente à terceira tarifa do mês, quando existir.
#RP-CODOPER	A01	95	Fixo 'I' ou Categoria da Linha quando Linha de Categoria Mista, para diferenciar os Movimentos.

**Registro P 9999 - Totais da Linha referente aos Movimentos, Receita e Impostos devidos**

Nome do Campo	Formato/Tamanho	Posição Inicial-Final	Descrição do Campo
#RP-TIPOREG	A01	1	Tipo do Registro - fixo P
#RP-CODEMP	N04	2 à 5	Registro da Empresa no Cadastro do DER
#RP-LINHA	A10	6 à 15	Linha da Empresa no formato: Versão da Linha(3) + Número da Linha(4) + Tipo da Linha(1), Tipo(1) e Categoria(1) do Serviço. Ex: 0010001500
#RP-SECAO	N04	16 à 19	Fixo 9999
#RP-DIGVER	N01	20	Fixo 9
#RP9-FILLER	A20	21 à 40	Branco
#RP9-TOTMOV1	N07	41 à 47	Total de passageiros que na Linha que pagaram a passagem correspondente a primeira tarifa do mês.
#RP9-TOTMOV2	N07	48 à 54	Total de passageiros que na Linha pagaram a passagem correspondente à segunda tarifa do mês, quando existir.
#RP9-TOTMOV3	N07	55 à 61	Total de passageiros que na Linha pagaram a passagem correspondente à terceira tarifa do mês, quando existir.
#RP9-RECEITA	N09,2	62 à 72	Receita da Linha
#RP9-ICMS	N09,2	73 à 83	Icms devido referente à Receita
#RP9-IASP	N09,2	84 à 94	Iasp devido referente à Receita
#RP9-CODOPER	A01	95	Fixo 'I' ou Categoria da Linha quando Linha de Categoria Mista, para diferenciar os Movimentos.

Formatar o arquivo novamente - se porventura o usuário desejar iniciar novamente a digitação do Movimento na data em questão, ele poderá através do botão EXCLUIR ARQUIVO DIGITADO / FORMATAR NOVAMENTE se desfazer de toda a digitação realizada, e terá o arquivo formatado vazio novamente para receber as informações.



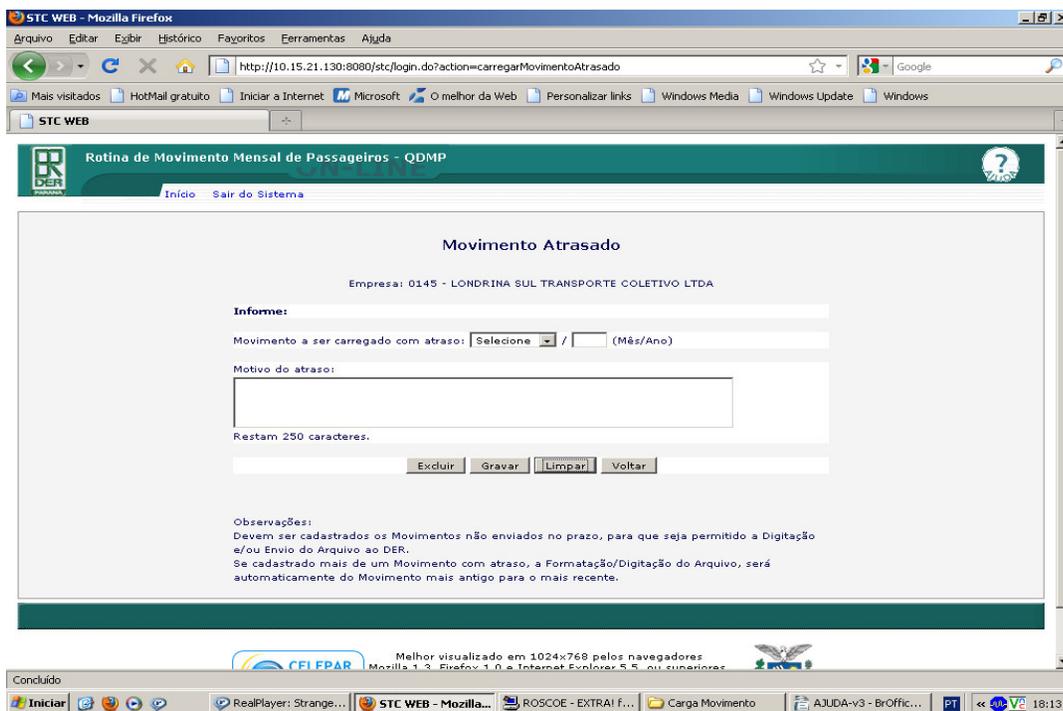
Essa operação poderá ser feita a qualquer tempo, porém não poderá ser desfeita e todos os dados digitados serão perdidos. O resultado dessa operação será a relação das Linhas da Empresa em funcionamento na Data do Movimento esperado pelo DER, sem nenhuma marca de digitação realizada.



Se selecionado “Movimento em atraso”:

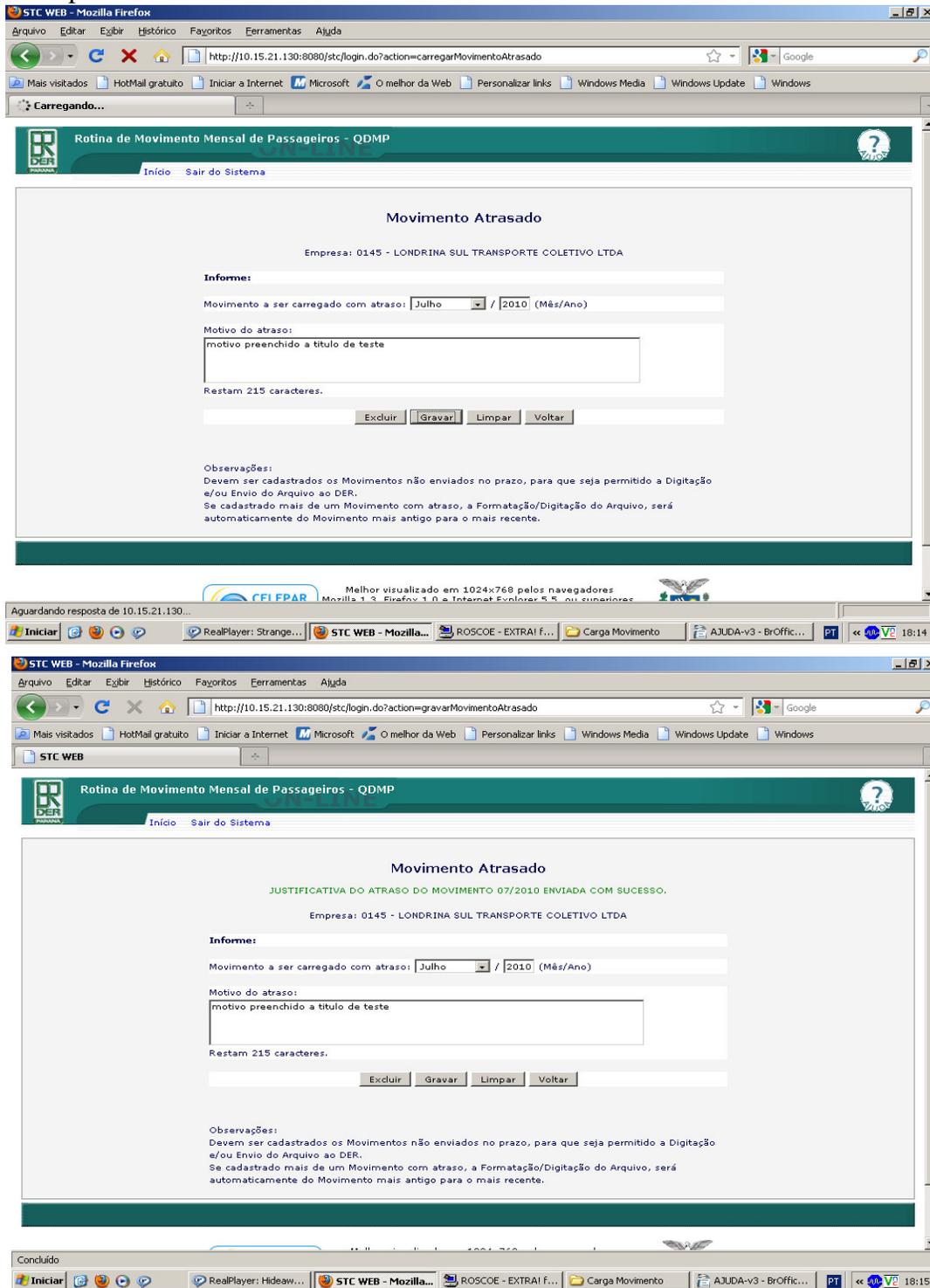


Será permitido que o usuário informe os meses cujos Movimentos não foram enviados em tempo ao DER, bem como a justificativa:



Esta é a única forma de se carregar um Movimento atrasado, seja com um Movimento já gerado pela Empresa, seja pela digitação a ser realizada nesta rotina.

## Exemplo:



Limpar – limpa os dados da tela, permitindo selecionar outra data.

Voltar – volta para o menu principal da Rotina, sem registrar o Movimento atrasado que foi informado na tela.

Gravar – grava as datas dos Movimentos atrasados. A partir daí o usuário poderá carregar esse Movimento pela função 'Carregar Movimento de Passageiros' ou digitar o Movimento pela função 'Digitar Dados do Movimento'.

Excluir – exclui a justificativa de atraso referente a data informada na tela.

## Exemplo: Digitando o Movimento...

Rotina de Movimento Mensal de Passageiros - QDMP

Inicio Sair do Sistema

### Digitação do Movimento de Passageiros - Geração do Arquivo para Carga no DER

Empresa: 0145 - LONDRINA SUL TRANSPORTE COLETIVO LTDA  
Formatado em: 08/10/2010

Mês/Ano do Movimento: 01/2009

Linha	Nome	Categoria Mista	Digitado
002.1382-400	TAMARANA - LERR.OVILLE		✓
001.1381-500	LONDRINA - TAMARANA		✓

Gerar Arquivo TXT    Limpar Arquivo Digitado / Formatar novamente    Voltar



Melhor visualizado em 1024x768 pelos navegadores Mozilla 1.3, Firefox 1.0 e Internet Explorer 5.5, ou superiores.  
Versão - 2.0.24 atualizada em 19/07/2010



[Download Adobe Reader](#)

Neste exemplo foi disponibilizado o Movimento do mês 01/2009 porque foi o Movimento atrasado mais antigo registrado na função 'Movimento Atrasado'. Somente quando este arquivo for enviado ao DER, é que será permitido 'digitar' o próximo Movimento atrasado.

Mas se a Empresa já tem o arquivo gerado pelo Sistema informatizado da Empresa, pode enviá-lo ao DER em qualquer ordem. Será verificado apenas se o Movimento que está sendo enviado com atraso foi justificado.

Rotina de Movimento Mensal de Passageiros - QDMP

Inicio Sair do Sistema

### Carga do Movimento

C:\LIXO\MOVIMENTO\STC07101-0145-mov-atrasado.txt    Selecionar arquivo...

Carregando e Consistindo Arquivo . . .



Melhor visualizado em 1024x768 pelos navegadores Mozilla 1.3, Firefox 1.0 e Internet Explorer 5.5, ou superiores.  
Versão - 2.0.24 atualizada em 19/07/2010



[Download Adobe Reader](#)

## Se selecionado “Consultar Tarifas”:

STC WEB - Mozilla Firefox

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

http://10.15.21.130:8080/stc/login.do?action=dadosLogin

STC WEB

Rotina de Movimento Mensal de Passageiros - QDMP

Início Sair do Sistema

Digitação do Movimento de Passageiros - Geração do Arquivo para Carga no DER

Empresa: 0003 - EXPRESSO MARINGA LTDA

Carregar Movimento de Passageiros

Digitar Dados do Movimento

Movimento em atraso

Consultar Tarifas

Melhor visualizado em 1024x768 pelos navegadores Mozilla 1.3, Firefox 1.0 e Internet Explorer 5.5, ou superiores. Versão - 2.0.38 atualizada em 03/11/2010

Download Adobe Reader

javascript:abrirConsultarTarifas()

Iniciar ROSCOE - EXTRAI F... Tudo Gostoso - O s... STC WEB - Mozilla... Carga Movimento AJUDA-v5 - BrOffic... 15:55

Através desta função, a empresa poderá consultar as Tarifas praticadas para o Movimento em questão (mês em atraso ou mês corrente), de forma a sanar dúvidas quando a Receita informada não bate com a Receita calculada pelo sistema. Para tal, deve ser informado a Linha e a Categoria da Linha, como no exemplo:

STC WEB - Mozilla Firefox

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

http://10.15.21.130:8080/stc/login.do?action=carregarSecoesTarifas&tipo=consulta

STC WEB

Rotina de Movimento Mensal de Passageiros - QDMP

Início Sair do Sistema

QDMP - Menu Principal

Empresa: 0003 - EXPRESSO MARINGA LTDA

Carregar Movimento de Passageiros

Digitar Dados do Movimento

Movimento em atraso

Consultar Tarifas

Linha: Categoria: Convencional OK Limpar

Melhor visualizado em 1024x768 pelos navegadores Mozilla 1.3, Firefox 1.0 e Internet Explorer 5.5, ou superiores. Versão - 2.0.38 atualizada em 03/11/2010

Download Adobe Reader

Concluído

Iniciar ROSCOE - EXTRAI F... Tudo Gostoso - O se... STC WEB - Mozilla F... Carga Movimento AJUDA-v5.doc - BrOf... 16:57

[-] Inibe os campos de entrada.

Limpar – limpa o campo Linha para ser digitado novamente, quando de algum erro.

O resultado da consulta é a relação dos preços das Seções da Linha informada.

STC WEB - Mozilla Firefox

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

http://10.15.21.130:8080/stc/login.do?action=carregarSecoesTarifas&tipo=consulta

Mais visitados HotMail gratuito Iniciar a Internet Microsoft O melhor da Web Personalizar links Windows Media Windows Update Windows

STC WEB

**Rotina de Movimento Mensal de Passageiros - QDMP**

Início Sair do Sistema

### Seções da Linha / Tarifas

Empresa: 0003 - EXPRESSO MARINGA LTDA  
Linha: 001.0344-440  
Categoria: Convencional

Obs: 1 tarifa praticada no mês - 01/11/2010 à 30/11/2010

Código	Nome da Seção	Preço	Observações
0001	CAMPO MOURAO - MAMBORE	2,59	
0002	CAMPO MOURAO - PIQUIRI IVAI	2,10	
0003	PIQUIRI IVAI - MAMBORE	2,14	

Voltar

Melhor visualizado em 1024x768 pelos navegadores Mozilla 1.9, Firefox 1.0 e Internet Explorer 5.5, ou superiores.  
Versão - 2.0.38 atualizada em 03/11/2010

Download Adobe Reader

Concluído

Iniciar ROSCOE - EXTRAI f... Tudo Gostoso - O s... STC WEB - Mozilla... Carga Movimento AJUDA-v5 - Broffic... 16:03

Voltar – volta para o menu principal da Rotina.

\* \* \*